BADAN POM

LAPORAN KEUANGAN

TA 2024 *AUDITED*

LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI

Jl. Jendral Sudirman KM 4 Link. VII Kelurahan Sijambi
Kec. Datuk Bandar Telp/Wa. 0823 6060 0667
e-mail : loka_tanjungbalai@pom.go.id/
lokapomtanjungbalai@gmail.com

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Loka POM di Kota Tanjungbalai adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Badan Pengawas Obat dan Makanan yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasi, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Loka POM di Kota Tanjungbalai mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan beserta perubahannya dan PMK 232/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi Dan Pelaporan Keuangan Instansi. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Loka POM di Kota Tanjungbalai. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Tanjungbalai, 5 Mei 2025
Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai



Yanti Agustini, S.Si., Apt., M.Kes
NIP. 19690826 199803 2 001

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR 1
DAFTAR TABEL 4
DAFTAR LAMPIRAN 6
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB 7
I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN 3
II. NERACA 4
III. LAPORAN OPERASIONAL 5
IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS 6
A. PENJELASAN UMUM 7
A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai 7
A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan 9
A.3. Basis Akuntansi 9
A.4. Dasar Pengukuran 10
A.5. Kebijakan Akuntansi 10
B.1 Pendapatan 21
B.2. Belanja 22
B.2.1 Belanja Pegawai 24
B.2.2 Belanja Barang 25
B.2.3 Belanja Modal 26
B.2.3.1 Belanja Modal Peralatan dan Mesin 26
C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA 28
C.1 Aset Lancar 28
C.1.1 Persediaan 28
C.2 Aset Tetap 29
C.2.1 Tanah 29
C.2.3 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap 31
C.3 Kewajiban Jangka Pendek 31
C.3.1 Utang Kepada Pihak Ketiga 31
C.4 Ekuitas 32
D.1 Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya 33
D.1 Beban Pegawai 33

D.2 Beban Persediaan 34
D.3 Beban Barang dan Jasa 35
D.4. Beban Pemeliharaan 35
D.5. Beban Perjalanan Dinas 36
D.6 Beban Penyusutan dan Amortisasi 36
D.7 Kegiatan Non Operasional 37
D.8 Pos Luar Biasa 37
E.1 Ekuitas Awal 38
E.2 Surplus (Defisit) LO 38
E.3 Koreksi Yang Menambah/Mengurangi Ekuitas 38
E.4 Transaksi Antar Entitas 38
E.4.1 Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL) 39
E.4.2 Diterima Dari Entitas Lain (DDEL) 39
E.5 Ekuitas Akhir 39
F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA 40
F.1 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN 40
F.1.1 Rekening Virtual Pengeluaran 40
F.1.2 Pengelola Keuangan 40
F.1.3 Perjanjian Sewa Bangunan Gedung Kantor Dan Rumah Dinas Loka POM di Kota Tanjungbalai 41
F.1.4 ALAT GELAS KUALITATIF 42
F.1.5 BARANG BUKTI 43
F.1.6 PENGUNGKAPAN PENTING LAINNYA 44

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1 Kriteria Kualitas Piutang 12
Tabel 2 Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap 16
Tabel 3 Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud 17
Tabel 4 Rincian Perubahan DIPA untuk periode TA 2024 21
Tabel 5 Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan TA 2024 21
Tabel 6 Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah 22
Tabel 7 Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu 22
Tabel 8 Rincian Estimasi dan Realisasi Belanja untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 23
Tabel 9 Realisasi Belanja Berdasarkan Program TA 2024 23
Tabel 10 Perbandingan Realisasi Belanja TA 2024 dan 2023 24
Tabel 11 Perbandingan Belanja Pegawai TA 2024 dan 2023 24
Tabel 12 Rincian Pengembalian Belanja Pegawai TA 2024 dan 2023 25
Tabel 13 Perbandingan Belanja Barang per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 25
Tabel 14 Rincian Pengembalian Belanja Pegawai untuk TA 2024 26
Tabel 15 Perbandingan Realisasi Belanja Modal untuk TA 2024 dan 2023 26
Tabel 16 Rincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin 27
Tabel 17 Rincian Persediaan untuk periode yang berakhir 28
Tabel 18 Mutasi Tambah Aset Tanah untuk TA 2024 29
Tabel 19 Rincian Saldo Tanah 29
Tabel 20 Mutasi Nilai Peralatan dan Mesin TA 2024 30
Tabel 21 Pembelian peralatan dan Mesin untuk TA 2024 30
Tabel 22 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap TA 2024 31
Tabel 23 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap untuk TA 2024 31
Tabel 24 Rincian Utang Kepada Pihak Ketiga untuk TA 2024 32
Tabel 25 Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya untuk TA 2024 33
Tabel 26 Rincian Beban Pegawai untuk TA 2024 dan 2023 34
Tabel 27 Rincian Beban Persediaan untuk TA 2024 dan 2023 34
Tabel 28 Rincian Beban Barang dan Jasa untuk TA 2024 dan 2023 35
Tabel 29 Rincian Beban Pemeliharaan untuk TA 2024 dan 2023 36
Tabel 30 Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk TA 2024 2023 36
Tabel 31 Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk TA 2024 dan 2023 37
Tabel 32 Rincian Surplus dari Kegiatan Operasional untuk TA 2024 dan 2023 37

Tabel 33 Rincian Kegiatan Non Operasional untuk TA 2024 dan 2023 37
Tabel 34 Rincian Transaksi Antar Entitas untuk TA 2024 dan 2023 38
Tabel 35 Rincian DKEL untuk TA 2024 39
Tabel 36 Rincian DDEL untuk TA 2024 39
Tabel 37 Rincian Alat Gelas Kualitatif untuk TA 2024 42
Tabel 38 Rincian Barang Bukti untuk TA 2024 43
Tabel 39 Capaian Output Strategis per TA 2024 45
Tabel 40 Prioritas Nasional I 46
Tabel 41 Prioritas Nasional III 47
Tabel 42 Anggaran Responsif Gender 48
Tabel 43 Anggaran Kesehatan 48
Tabel 44 Upaya Konvergensi Penanganan Stunting 48

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Laporan Operasional per 31 Desember 2024

Lampiran 2 Laporan Perubahan Ekuitas per 31 Desember 2024

]Lampiran 3 Laporan Realisasi Anggaran per 31 Desember 2024

Lampiran 4 Neraca per 31 Desember 2024

Lampiran 5 SHR sampai dengan periode 31 Desember 2024

Lampiran 6 Bukti Penerimaan Negara atas Pengembalian Belanja Barang berupa Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Lampiran 7 Bukti Penerimaan Negara atas Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu

Lampiran 8 Bukti Penerimaan Negara atas Pengembalian Belanja Pegawai berupa Uang Makan Tahun 2024

Lampiran 9 Bukti Penerimaan Negara atas Cashback KKP BSI

Lampiran 10 Berita Acara Pembayaran atas denda penyelesaian pekerjaan pemerintah Tahun 2024

Lampiran 11 Berita Acara Stock Opname Barang Bukti per 31 Desember 2024

Lampiran 12 Berita Acara Stock Opname Alat gelas kuantitatif per 31 Desember 2024

Lampiran 13 LPJ Bendahara Pengeluaran sampai dengan 31 Desember 2024

Lampiran 14 Surat Keterangan Reklasifikasi Keluar Masuk Tahun 2024

Lampiran 15 Memo Penyesuaian

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI

Laporan Keuangan Loka POM di Kota Tanjungbalai yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan TA 2024 *Audited* sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Tanjungbalai, 05 Mei 2025
Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai

Yanti Agustini, S.Si., Apt., M.Kes
NIP. 19690826 199803 2 001

RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Loka POM di Kota Tanjungbalai TA 2024 *Audited* ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan beserta perubahanya. Laporan Keuangan ini meliputi:

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024.

Realisasi Pendapatan Negara per 31 Desember 2024 adalah berupa Penerimaan Negara Bukan Pajak sebesar Rp149.500,00.

Realisasi Belanja Negara per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp4.195.082.980,00 atau mencapai 94,81% dari alokasi anggaran sebesar Rp4.424.763.000,00.

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas per 31 Desember 2024.

Nilai Aset per 31 Desember 2024 dicatat dan disajikan sebesar Rp1.287.799.828,00 yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp93.822.600,00 dan Aset Tetap sebesar Rp1.193.977.228,00.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp5.832.600,00 dan Rp1.281.967.228,00.

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari kegiatan operasional, surplus/defisit dari kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar.

Pendapatan-LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp38.500,00, sedangkan jumlah beban kegiatan operasional adalah sebesar Rp4.045.703.284,00 sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai Rp4.045.553.784,00. Surplus dari Kegiatan Non Operasional dan Pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp111.000,00 dan sebesar Rp0,00, sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp4.045.553.784,00.

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 1 Januari 2024 adalah sebesar Rp1.132.587.532,00 dikurangi Defisit-LO sebesar Rp4.045.553.784,00 dikurangi dengan koreksi-koreksi senilai Rp0,00 ditambah dengan Transaksi Antar Entitas sebesar Rp4.194.933.480,00 dan dikurangi Kenaikan/Penurunan Ekuitas sebesar Rp149.379.696,00 sehingga Ekuitas entitas per 31 Desember 2024 adalah senilai Rp1.281.967.228,00.

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran per 31 Desember 2024 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas per 31 Desember 2024 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI
LAPORAN REALISASI ANGGARAN
TA 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

URAIAN	Cat.	31 Desember 2024				31 Desember 2023
		Anggaran	Realisasi	Realisasi di atas (di bawah)	%	REALISASI
PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH	B.1					
Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya	B.1	0,00	149.500,00	149.500,00	0,00	45.951,00
JUMLAH PENDAPATAN		**0,00**	**149.500,00**	**149.500,00**	**0,00**	**45.951,00**
BELANJA	B.2.					
Belanja Pegawai	B.2.1	1.962.031.000,00	1.959.660.434,00	(2.370.566,00)	99,88	1.604.805.633,00
Belanja Barang	B.2.2	2.180.296.000,00	1.953.027.422,00	(227.268.578,00)	89,58	1.545.360.688,00
Belanja Modal	B.2.3	282.436.000,00	282.395.124,00	(40.876,00)	99,99	20.160.850,00
JUMLAH BELANJA		**4.424.763.000,00**	**4.195.082.980,00**	**(229.680.020,00)**	**94,81**	**3.170.327.171,00**

Tanjungbalai, 05 Mei 2025
Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai

Yanti Agustini, S.Si., Apt., M.Kes
NIP. 19690826 199803 2 001

II. NERACA

LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI
NERACA
TA 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CAT.	31 Desember 2024	31 Desember 2023
ASET			
ASET LANCAR	C.1		
Persediaan	C.1.1	93.822.600,00	80.401.915,00
Jumlah Aset Lancar		**93.822.600,00**	**80.401.915,00**
ASET TETAP	C.2		
Tanah	C.2.1	603.367.000,00	603.367.000,00
Peralatan dan Mesin	C.2.2	1.334.167.258,00	1.051.772.134,00
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.2.3	(743.557.030,00)	(598.268.956,00)
Jumlah Aset Tetap		**1.193.977.228,00**	**1.056.870.178,00**
JUMLAH ASET		**1.287.799.828,00**	**1.137.272.093,00**
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	C.3		
Utang kepada Pihak Ketiga	C.3.1	5.832.600,00	4.684.561,00
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		**5.832.600,00**	**4.684.561,00**
JUMLAH KEWAJIBAN		**5.832.600,00**	**4.684.561,00**
EKUITAS	C.4		
Ekuitas		1.281.967.228,00	1.132.587.532,00
JUMLAH EKUITAS		**1.281.967.228,00**	**1.132.587.532,00**
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		**1.287.799.828,00**	**1.137.272.093,00**

Tanjungbalai, 05 Mei 2025
Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai

Yanti Agustini, S.Si., Apt., M.Kes
NIP. 19690826 199803 2 001

III. LAPORAN OPERASIONAL

LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI
LAPORAN OPERASIONAL
TA 2024 DAN 2023

(*Dalam Rupiah*)

URAIAN	CATATAN	31 Desember 2024	31 Desember 2023
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN PERPAJAKAN			
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK			
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	D.1	38.500,00	0,00
PENDAPATAN HIBAH			
JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL (A)		**38.500,00**	**0,00**
BEBAN OPERASIONAL			
Beban Pegawai	D.2	1.960.806.284,00	1.609.400.783,00
Beban Persediaan	D.3	52.539.895,00	32.479.975,00
Beban Barang dan Jasa	D.4	894.571.347,00	748.962.556,00
Beban Pemeliharaan	D.5	23.085.095,00	24.088.382,00
Beban Perjalanan Dinas	D.6	969.412.589,00	754.659.096,00
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.7	145.288.074,00	143.034.923,00
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL (B)		**4.045.703.284,00**	**3.312.625.715,00**
SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL (C=A-B)		**(4.045.664.784,00)**	**(3.312.625.715,00)**
KEGIATAN NON OPERASIONAL	D.8	0,00	0,00
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL LAINNYA		111.000,00	45.951,00
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional lainnya		111.000,00	45.951,00
Jumlah Surplus/(Defisit) Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		**111.000,00**	**45.951,00**
SURPLUS (DEFISIT) SEBELUM POS LUAR BIASA		**(4.045.553.784,00)**	**(3.312.579.764,00)**
POS LUAR BIASA	D.9	0,00	0,00
Pendapatan Luar Biasa		0,00	0,00
SURPLUS/DEFISIT LO		**(4.045.553.784,00)**	**(3.312.579.764,00)**

Tanjungbalai, 05 Mei 2025
Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai



Yanti Agustini, S.Si., Apt., M.Kes
NIP. 19690826 199803 2 001

IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
TA 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	31 Desember 2024	31 Desember 2023
EKUITAS AWAL	E.1	**1.132.587.532,00**	**1.167.682.397,00**
SURPLUS/DEFISIT LO	E.2	**(4.045.553.784,00)**	**(3.312.579.764,00)**
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	E.3	**0,00**	**(6.690.900,00)**
Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi	E.3.1	**0,00**	**(6.690.900,00)**
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.4	**4.194.933.480,00**	**3.284.175.799,00**
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS		**149.379.696,00**	**(35.094.865,00)**
EKUITAS AKHIR	**E.5**	**1.281.967.228,00**	**1.132.587.532,00**

Tanjungbalai, 05 Mei 2025
Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN ★ BADAN POM ★ DI KOTA TANJUNGBALAI

Yanti Agustini, S.Si., Apt., M.Kes
NIP. 19690826 199803 2 001

A. PENJELASAN UMUM

A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai

Dasar Hukum Entitas dan Rencana Strategis

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan sesuai:

Pasal 33

(1) Untuk melaksanakan tugas teknis operasional dan/atau tugas teknis penunjang di lingkungan BPOM dapat dibentuk unit pelaksana teknis.

(2) Unit pelaksana teknis dipimpin oleh kepala unit pelaksana teknis.

Pasal 34

Pembentukan unit pelaksana teknis sebagaimana: dimaksud dalam Pasal 33 ditetapkan oleh Kepala setelah mendapat persetujuan tertulis dari menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang aparatur negara.

Untuk melaksanakan ketentuan Pasal 34 Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan dan Pasal 144 Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan ditetapkan **Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 19 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pada Badan Pengawas Obat dan Makanan.**

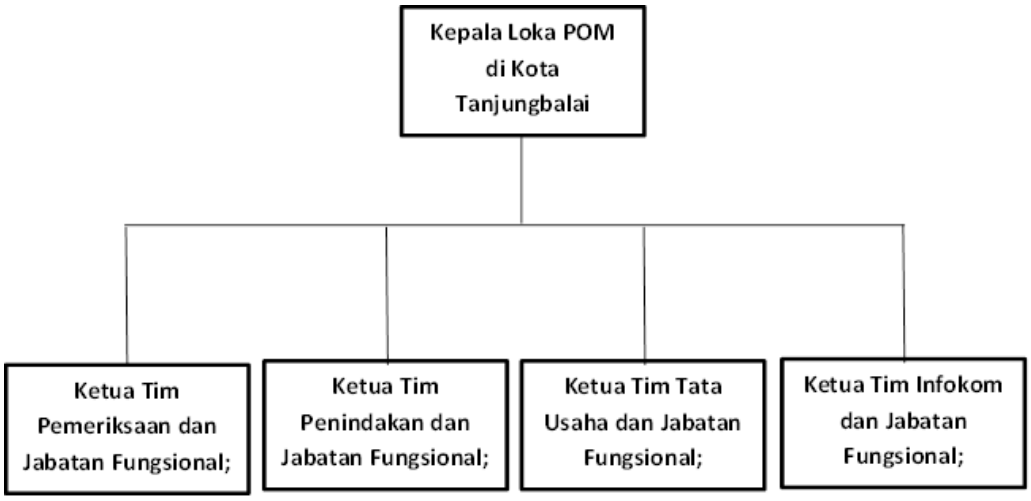
Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan yang selanjutnya disingkat UPT BPOM adalah satuan kerja yang bersifat mandiri yang melaksanakan tugas teknis operasional tertentu dan/atau tugas teknis penunjang tertentu di bidang pengawasan obat dan makanan.

Dalam melaksanakan tugasnya, UPT BPOM menyelenggarakan fungsi:

a. penyusunan rencana, program, dan anggaran di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
b. pelaksanaan pemeriksaan fasilitas produksi Obat dan Makanan;
c. pelaksanaan pemeriksaan fasilitas distribusi Obat dan Makanan dan fasilitas pelayanan kefarmasian;
d. pelaksanaan sertifikasi produk dan fasilitas produksi dan distribusi Obat dan Makanan;
e. pelaksanaan sampling Obat dan Makanan;

f. pelaksanaan pemantauan label dan iklan Obat dan Makanan;
g. pelaksanaan pengujian rutin Obat dan Makanan;
h. pelaksanaan pengujian Obat dan Makanan dalam rangka investigasi dan penyidikan;
i. pelaksanaan cegah tangkal, intelijen dan penyidikan terhadap pelanggaran ketentuan peraturan perundangundangan di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
j. pelaksanaan pemantauan peredaran Obat dan Makanan melalui siber;
k. pengelolaan komunikasi, informasi, edukasi, dan pengaduan masyarakat di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
l. pelaksanaan kerja sama di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
m. pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
n. pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga; dan
o. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

Bagan Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai sebagai berikut:



Renstra Loka POM di Kota Tanjungbalai memuat visi dan misi, tujuan, sasaran strategis, kebijakan, strategi, program, dan kegiatan pembangunan sesuai tugas dan fungsi Loka POM di Kota Tanjungbalai untuk mencapai sasaran pembangunan nasional dan program prioritas Presiden.

Visi Loka POM di Kota Tanjungbalai Tahun 2019-2024 Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong, yaitu:

> ***"Obat dan Makanan aman, bermutu, dan berdaya saing untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong."***

Misi Loka POM di Kota Tanjungbalai sebagai berikut:

1. Membangun SDM unggul terkait Obat dan Makanan dengan mengembangkan kemitraan bersama seluruh komponen bangsa dalam rangka peningkatan kualitas manusia Indonesia.
2. Memfasilitasi percepatan pengembangan dunia usaha Obat dan Makanan dengan keberpihakan terhadap UMKM dalam rangka membangun struktur ekonomi yang produktif dan berdaya saing untuk kemandirian bangsa.
3. Meningkatkan efektivitas pengawasan Obat dan Makanan serta penindakan kejahatan Obat dan Makanan melalui sinergi pemerintah pusat dan daerah dalam kerangka Negara Kesatuan guna perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga.
4. Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya untuk memberikan pelayanan publik yang prima di bidang Obat dan Makanan.

A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Loka POM di Kota Tanjungbalai TA 2024 ini merupakan laporan yang mecakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Loka POM di Kota Tanjungbalai. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

A.3. Basis Akuntansi

Basis Akuntansi

Loka POM di Kota Tanjungbalai menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional dan Perubahan Ekuitas. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa tersebut terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan.

Sedangkan Laporan Realisasi Anggaran disusun dan disajikan dengan basis kas. Basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini

sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan perubahanya.

Dasar Pengukuran

A.4. Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Loka POM di Kota Tanjungbalai dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

Kebijakan Akuntansi

A.5. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Loka POM di Kota Tanjungbalai TA 2024 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintah (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan dan Badan POM. Di samping itu dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) dan Keputusan Kepala Badan POM Nomor 3 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Akuntansi Persediaan di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan adalah sebagai berikut:

Pendapatan -LRA

(1) Pendapatan – LRA

- Pendapatan – LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi Pendapatan – LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan – LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Pendapatan -LO

(2) Pendapatan-LO

Pendapatan LO diakui pada saat timbulnya ha katas pendapatan dan/atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.

- Akuntansi pendapatan – LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Belanja

(3) Belanja

- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari Kas Umum Negara (KUN).
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan program akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Beban

(4) Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadi konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Aset

(5) Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap dan Aset Lainnya.

Aset Lancar

a. Aset Lancar

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
  a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya Surat Keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
  b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal.
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan *(net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihan piutang adalah sebagai berikut:

Tabel 1 Kriteria Kualitas Piutang

kualitas piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. Tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan	100%
	Piutang telah doserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	

Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TGR.

- Persediaan merupakan aset yang berupa:
    1. Barang atau perlengkapan *(supplies)* yang digunakan dalam rangka kegiatan operasional pemerintah, contoh:
        a. Barang Habis Pakai seperti Alat Tulis Kantor, Barang Cetakan (leaflet, brosur dll), Reagensia, Suku Cadang, Baku Pembanding, Hewan Percobaan;
        b. Barang Tak Habis Pakai seperti Alat Gelas *(Glassware)* dan;
        c. Barang Bekas Pakai seperti komponen bekas.
    2. Bahan atau perlengkapan (*supplies*) yang akan digunakan dalam proses produksi, contoh: bahan baku untuk pembuatan baku pembanding.
    3. Barang dalam proses produksi yang dimaksudkan untuk digunakan dalam mendukung kegiatan pemerintah, untuk dijual atau untuk diserahkan kepada masyarakat, contoh: baku pembanding yang masih dalam proses produksi. Yang dimaksud dengan barang dalam proses produksi adalah barang yang masih dalam proses pengujian sampai proses pengemasan.
    4. Barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat dalam rangka kegiatan pemerintahan.

       Sesuai dengan Keputusan Kepala Badan POM Nomor 3 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Akuntansi Persediaan di Lingkungan Badan POM dikecualikan sebagai Persediaan berupa Arsip Sampel di Lingkungan Badan POM karena merupakan item yang diperoleh atau dibeli dalam satu rangkaian pengujian suatu produk yang sebagian item disimpan untuk keperluan dokumentasi (retain sample). Oleh karena Arsip Sampel tersebut bukan merupakan barang atau perlengkapan yang memiliki nilai ekonomis untuk digunakan/dikonsumsi dalam rangka kegiatan operasional entitas atau untuk dijual/diserahkan ke masyarakat, maka Arsip Sampel tidak memenuhi kriteria pengakuan sebagai Persediaan dan dicatat sebagai Beban pada saat perolehannya. Namun untuk menjaga tata kelola yang baik, maka Arsip Sampel agar dibukukan ulang dalam catatan manual sebagai bentuk pertanggungjawaban secara manajerial.

- Persediaan disajikan sebesar :

1. Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian. Biaya perolehan persediaan meliputi:
   a. Harga pembelian
   b. Biaya pengangkutan
   c. Biaya penanganan
   d. Biaya lainnya yang secara langsung dapat dibebankan pada perolehan persediaan termasuk pajak.
2. Hal yang mengurangi biaya perolehan persediaan:
   a. Potongan harga
   b. Rabat dan lainnya yang serupa.
   c. Harga Pokok Produksi digunakan apabila persediaan diperoleh dengan memproduksi sendiri. Harga Pokok Produksi (HPP) terdiri dari biaya langsung yang terkait dengan persediaan yang diproduksi dan biaya tidak langsung yang dialokasikan dengan secara sistematis.
3. Nilai Wajar digunakan apabila persediaan diperoleh dari cara lain seperti donasi yang tidak diperoleh harga perolehannya. Nilai wajar yang dimaksud dapat menggunakan harga pasar atau estimasi yang ditentukan oleh Badan POM, sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No. 05 Akuntansi Persediaan.

- Persediaan alat gelas laboratorium adalah peralatan laboratorium yang terbuat dari kaca, plastik atau bahan lainnya yang digunakan untuk keperluan laboratorium. Alat gelas yang diakui sebagai persediaan meliputi:
  a. Alat gelas berupa alat ukur kuantitatif diantaranya:
     1) Alat gelas yang masih ada di gudang.
     2) Alat gelas di laboratorim yang belum digunakan.
     3) Alat gelas di laboratorium yang sudah digunakan. dan masih dalam keadaan baik.
  b. Alat gelas berupa alat ukur kualitatif diantaranya:
     1) Alat gelas yang masih ada di gudang.
     2) Alat gelas di laboratorium yang belum digunakan.

- Nilai persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal

neraca dikalikan dengan:

1. Harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian.
2. Harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri.
3. Harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

Aset Tetap

b. Aset Tetap

- Aset tetap meliputi seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 (satu) tahun.
- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sesuai PMK nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara sebagai berikut:
  a) Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olahraga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp1.000.000 (satu juta rupiah);
  b) Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah);
  c) Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya, kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan zaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-lain pada pos Aset Lainnya sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No 07 Akuntansi Aset Tetap Paragraf 78.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang

pengelolaan BMN.

Penyusutan Aset Tetap

c. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap :
  i. Tanah
  ii. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)
  iii. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan aset tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari aset tetap secara merata setiap semester selama masa manfaat.
- Masa manfaat aset tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor 266/KMK.6/2023 Perubahan atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 295/KMK.6/2019 Tentang Tabel Masa Manfaat Dalam rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Tabel 2 Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d.20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Irigasi dan Jaringan	5 s.d. 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (alat musik modern)	4 tahun

Piutang Jangka Panjang

d. Piutang Jangka Panjang

Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang akan jatuh tempo atau akan direalisasikan lebih dari 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.

Termasuk dalam Piutang Jangka Panjang adalah Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) yang jatuh tempo lebih dari satu tahun.

Aset Lainnya

e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam aset lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual.
- Aset Tak Berwujud disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa manfaat ATB ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor : 240/KM.6/2022 tentang Perubahan kedua Atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor : 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Di BPOM Amortisasi yang ada yaitu Software Komputer dengan masa manfaat selama 4 tahun.

Tabel 3 Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Software	4 tahun
Franchise	5 tahun
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	10 tahun
Hak Ekonomi, Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim	20 tahun
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25 tahun

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram	50 tahun
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. I	70 tahun

- Aset Lain-Lain berupa aset tetap pemerintah yang dihentikan dari penggunaan operasional entitas, disajikan sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

Kewajiban

(6) Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.

Kewajiban pemerintah diklasifikasikan ke dalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung, sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No. 09 Akuntansi Kewajiban.

Ekuitas

(7) Ekuitas

Ekuitas merupakan merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

Penjelasan atas Pos Laporan Realisasi Anggaran

B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Satuan kerja Loka POM di Kota Tanjungbalai memperoleh alokasi anggaran TA 2024 sebesar Rp4.424.763.000,00. Selama periode berjalan, Loka POM di Kota Tanjungbalai telah mengadakan 30 (Tiga Puluh) kali revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) yang disebabkan oleh adanya program penghematan belanja pemerintah, penambahan anggaran Belanja Pegawai dan Belanja Barang serta adanya perubahan kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan situasi serta kondisi pada saat pelaksanaan.

Revisi anggaran tersebut mengubah detail POK, penambahan anggaran pada tingkat Program dan Halaman III DIPA pada Satuan Kerja Loka POM di Kota Tanjungbalai.

Revisi tersebut sebagai berikut:

1. Revisi I DIPA pada DJA tanggal 31 Januari 2024 Sehubungan dengan telah dikeluarkannya Surat Sekretaris Utama Nomor B-PR.05.01.2.21.01.24.10 tanggal 9 Januari 2024 tentang Revisi *Automatic Adjustment* Belanja Kementerian/Lembaga TA 2024;
2. Revisi II DIPA pada KPA terkait Pemutakhiran Data Petunjuk Operasional Kegiatan TA 2024 tanggal 13 Februari 2024;
3. Revisi III DIPA pada Kanwil Perbendaharaan tanggal 16 Februari 2024 dalam rangka revisi Hal III DIPA ;
4. Revisi IV DIPA pada KPA terkait Pemutakhiran Data Petunjuk Operasional Kegiatan TA 2024 tanggal 18 Maret 2024;
5. Revisi V DIPA pada KPA terkait Pemutakhiran Data Petunjuk Operasional Kegiatan TA 2024 tanggal 22 Maret 2024;
6. Revisi VI DIPA pada KPA terkait Pemutakhiran Data Petunjuk Operasional Kegiatan TA 2024 tanggal 16 April 2024;
7. Revisi VII DIPA pada Kanwil Perbendaharaan tanggal 19 April 2024 dalam rangka revisi Hal III DIPA;
8. Revisi VIII DIPA pada KPA terkait Pemutakhiran Data Petunjuk Operasional Kegiatan TA 2024 tanggal 30 April 2024;
9. Revisi IX DIPA pada KPA terkait Pemutakhiran Data Petunjuk Operasional Kegiatan TA 2024 tanggal 08 Mei 2024;
10. Revisi X DIPA pada KPA terkait Pemutakhiran Data Petunjuk Operasional Kegiatan TA 2024 tanggal 20 Mei 2024;
11. Revisi XI DIPA pada Kanwil Perbendaharaan tanggal 05 Juni 2024

dalam rangka revisi Hal III DIPA;

12. Revisi XII DIPA pada KPA terkait Pemutakhiran Data Petunjuk Operasional Kegiatan TA 2024 tanggal 11 Juni 2024;
13. Revisi XIII DIPA pada KPA terkait Pemutakhiran Data Petunjuk Operasional Kegiatan TA 2024 tanggal 24 Juni 2024.
14. Revisi XIV DIPA pada KPA terkait Pemutakhiran Data Petunjuk Operasional Kegiatan TA 2024 tanggal 08 Juli 2024.
15. Revisi XV DIPA pada Kanwil Perbendaharaan tanggal 12 Juli 2024 dalam rangka revisi Hal III DIPA.
16. Revisi XVI DIPA pada DJA terkait Penambahan Anggaran Belanja Pegawai TA 2024 tanggal 16 Agustus 2024.
17. Revisi XVII DIPA pada DJA terkait Penambahan Anggaran Belanja Barang TA 2024 tanggal 06 September 2024.
18. Revisi XVIII DIPA pada KPA terkait Pemutakhiran Data Petunjuk Operasional Kegiatan TA 2024 tanggal 25 September 2024.
19. Revisi XIX DIPA pada KPA terkait Pemutakhiran Data Petunjuk Operasional Kegiatan TA 2024 tanggal 30 September 2024.
20. Revisi XX DIPA pada pada Kanwil Perbendaharaan tanggal 08 Oktober 2024 dalam rangka revisi Hal III DIPA.
21. Revisi XXI DIPA pada KPA terkait Pemutakhiran Data Petunjuk Operasional Kegiatan TA 2024 tanggal 21 Oktober 2024.
22. Revisi XXII DIPA pada KPA terkait Pemutakhiran Data Petunjuk Operasional Kegiatan TA 2024 tanggal 22 Oktober 2024.
23. Revisi XXIII DIPA pada KPA terkait Pemutakhiran Data Petunjuk Operasional Kegiatan TA 2024 tanggal 04 November 2024.
24. Revisi XXIV DIPA pada Kanwil terkait Penghematan Belanja Perjalanan Dinas TA 2024 tanggal 19 November 2024.
25. Revisi XXV DIPA pada KPA terkait Pemutakhiran Data Petunjuk Operasional Kegiatan TA 2024 tanggal 20 November 2024.
26. Revisi XXVI DIPA pada Kanwil terkait Revisi Beda Jenis Belanja tanggal 22 November 2024.
27. Revisi XXVII DIPA pada KPA terkait Pemutakhiran Data Petunjuk Operasional Kegiatan TA 2024 tanggal 09 Desember 2024.
28. Revisi XXVIII DIPA pada KPA terkait Pemutakhiran Data Petunjuk Operasional Kegiatan TA 2024 tanggal 11 Desember 2024.
29. Revisi XXIX DIPA pada KPA terkait Pemutakhiran Data Petunjuk

Operasional Kegiatan TA 2024 tanggal 21 Desember 2024.

30. Revisi XXX DIPA pada KPA terkait Pemutakhiran Data Petunjuk Operasional Kegiatan TA 2024 tanggal 27 Desember 2024.

Perubahan tersebut berdasarkan sumber pendapatan dan jenis belanja dengan perincian sebagai berikut :

Tabel 4 Rincian Perubahan DIPA untuk periode TA 2024

(Dalam rupiah)

URAIAN	31 Desember 2024		
	ANGGARAN AWAL	ANGGARAN SETELAH REVISI	NAIK (TURUN) %
Pendapatan			
Jumlah Pendapatan	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Belanja			
Belanja Pegawai (51)	1.869.077.000,00	1.962.031.000,00	(4,74)
Belanja Barang (52)	1.921.597.000,00	2.180.296.000,00	(11,87)
Belanja Modal (53)	286.000.000,00	282.436.000,00	1,26
Jumlah Belanja	**4.076.674.000,00**	**4.424.763.000,00**	**(7,87)**

B.1 Pendapatan

Realisasi Pendapatan Rp149.500,00

Realisasi Pendapatan TA 2024 adalah sebesar Rp149.500,00. Pendapatan Loka POM di Kota Tanjungbalai berupa Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 5 *Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan TA 2024*

(dalam rupiah)

No	Kode Akun	Uraian	Estimasi Pendapatan	Realisasi TA 2024	% Realisasi
1	425811	Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah	0,00	38.500,00	-
2	425911	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0,00	111.000,00	-
Total			**0,00**	**149.500,00**	**-**

Realisasi Pendapatan Loka POM di Kota Tanjungbalai mengalami kenaikan dibandingkan 31 Desember 2023. Hal ini dikarenakan oleh:

1. Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah sebesar Rp38.500, dikarenakan adanya keterlambatan pengiriman barang oleh penyedia yang tidak sesuai dengan perjanjian awal dalam Surat Pesanan dengan Berita Acara Pembayaran (BAP) Nomor

PL.02.01.3C.10.24.97 tanggal 04 Oktober 2024. Denda keterlambatan sebesar Rp3.500,00 per hari dengan total hari keterlambatan 11 hari menjadi sebesar Rp38.500,00 kalender dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 6 Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah

(dalam rupiah)

No.	No dan tanggal Dokumen	Uraian	Jumlah
1	No Sp2d 240761302000766 Tanggal 04 Oktober 2024	Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah sebesar Rp38.500, dikarenakan adanya keterlambatan pengiriman barang oleh penyedia yang tidak sesuai dengan perjanjian awal dalam Surat Pesanan dengan SPM No 00230A tanggal 04 Oktober 2024	38.500,00
Total			38.500,00

2. Penerimaan kembali berupa pengembalian Uang Makan bulan Desember sebesar Rp111.000,00 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 7 Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu

(dalam rupiah)

No.	No dan tanggal Dokumen	Uraian	Jumlah
1	No NTPN BA54755DF92VIB80 Tanggal 05 Februari 2024	Pengembalian uang makan bulan Desember 2024 nama Mega Gunawan	74.000,00
2	No NTPN 925B26U8EU7OCCSU Tanggal 05 Februari 2024	Pengembalian uang makan bulan Desember 2024 nama Afriani Srimawati Br Sidauruk	37.000,00
Total			111.000,00

Loka POM di Kota Tanjungbalai tidak memiliki target pendapatan di tahun 2024, baik pendapatan yang berasal dari penerimaan perpajakan, PNBP maupun hibah.

B.2. Belanja

Realisasi Belanja Rp4.195.082.980,00

Realisasi Belanja Loka POM di Kota Tanjungbalai TA 2024 adalah sebesar Rp4.195.082.980,00 atau 49,73% dari anggaran belanja sebesar Rp4.424.763.000,00. Anggaran dan realisasi belanja per 31 Desember 2024 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 8 *Rincian Estimasi dan Realisasi Belanja untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024*

(dalam rupiah)

Jenis Belanja	Anggaran	Realisasi	% Real Anggaran
Belanja Pegawai	1.962.031.000,00	1.960.289.656,00	99,91
Belanja Barang	2.180.296.000,00	1.953.427.422,00	89,59
Belanja Modal	282.436.000,00	282.395.124,00	99,99
Total Belanja Bruto	**4.424.763.000,00**	**4.196.112.202,00**	**94,83**
Pengembalian	0,00	1.029.222,00	-
Jumlah	**4.424.763.000,00**	**4.195.082.980,00**	**49,73**

Total belanja bruto komposisi anggaran dan realisasi belanja dapat dilihat dalam grafik berikut ini:



Tabel 9 Realisasi Belanja Berdasarkan Program TA 2024

(Dalam rupiah)

KODE	PROGRAM	TA 2024		
		ANGGARAN	REALISASI	%
01.DR. 3165	Pengawasan Obat dan Makanan di Seluruh Indonesia	3.425.172.000,00	3.010.988.302,00	13,76
01.WA. 6384	Pengelolaan Sarana dan Prasarana BPOM	2.712.177.000,00	2.690.618.051,00	0,80
TOTAL BELANJA		**6.137.349.000,00**	**5.701.606.353,00**	**7,64**
Pengembalian Belanja			629.222,00	(100,00)
TOTAL BELANJA NETTO		**6.137.349.000,00**	**5.700.977.131,00**	**7,65**

Tabel 10 ***Perbandingan Realisasi Belanja TA 2024 dan 2023***

(Dalam rupiah)

JENIS BELANJA	REALISASI 31 DESEMBER 2024	REALISASI 31 DESEMBER 2023	NAIK (TURUN) %
Belanja Pegawai	1.959.660.434,00	1.604.805.633,00	22,11
Belanja Barang	1.953.027.422,00	1.545.360.688,00	26,38
Belanja Modal	282.395.124,00	20.160.850,00	1.300,71
Jumlah	**4.195.082.980,00**	**3.170.327.171,00**	**32,32**

Realisasi Belanja per 31 Desember 2024 Loka POM di Kota Tanjungbalai mengalami kenaikan sebesar 32,32% dibandingkan tahun 2023 dikarenakan adanya peningkatan belanja modal secara signifikan yaitu pengadaan alat laboratorium untuk melakukan pengujian mulai tahun 2025.

B.2.1 Belanja Pegawai

Belanja Pegawai Rp1.959.660.434,00

Realisasi Belanja Pegawai Loka POM di Kota Tanjungbalai TA 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp1.959.660.434,00 dan Rp1.604.805.633,00. Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Perbandingan Belanja Pegawai per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 11 ***Perbandingan Belanja Pegawai TA 2024 dan 2023***

(Dalam rupiah)

URAIAN	31 Desember 2024	31 Desember 2023	NAIK (TURUN) %
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	828.304.668,00	737.060.192,00	12,38
Belanja Gaji dan Tunjangan PPPK	112.207.411,00	12.667.378,00	785,80
Belanja Tunj. Khusus & Belanja Pegawai Transito	1.019.777.577,00	854.714.535,00	19,31
Belanja Lembur	0,00	954.000,00	0,00
Total Belanja kotor	**1.960.289.656,00**	**1.605.396.105,00**	**22,11**
Pengembalian Belanja Pegawai	629.222,00	590.472,00	93,84
Realisasi Belanja Netto	**1.959.660.434,00**	**1.604.805.633,00**	**22,11**

Realisasi Belanja Pegawai Loka POM di Kota Tanjungbalai mengalami kenaikan sebesar 22,11% dibandingkan dengan 31 Desember 2023. Hal ini dikarenakan oleh penambahan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian

Kerja (PPPK), adanya perpindahan pegawai ke Loka POM di Kota Tanjungbalai dan adanya kenaikan pangkat pegawai di tahun 2024.

Tabel 12 *Rincian Pengembalian Belanja Pegawai TA 2024 dan 2023*

(Dalam rupiah)

No.	No dan tanggal Dokumen	Uraian	Jumlah
1	No SP2D 240761301000389 Tanggal 15 Februari 2024 dan No SP2D 240761301001911 Tanggal 11 Juni 2024	Pengembalian belanja pegawai berupa pembulatan gaji PNS sebesar Rp122,00 dan Rp100,00.	222,00
2	No NTPN 09838397AB2543DF Tanggal 13 November 2024	Pengembalian belanja pegawai berupa Uang makan PNS an Difa Ananda bulan September 2024	259.000,00
3	No SP2D 240761301001911 Tanggal 11 Juni 2024	Pengembalian belanja pegawai berupa Tunjangan umum PNS karena perubahan jabatan dari Umum ke Fungsional	370.100,00
Total			**629.322,00**

Belanja Barang Rp1.953.027.422,00

B.2.2 Belanja Barang

Realisasi Belanja Barang pada Loka POM di Kota Tanjungbalai untuk TA 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp1.953.027.422,00 dan Rp1.545.360.688,00. Perbandingan Belanja Barang 31 Desember 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 13 *Perbandingan Belanja Barang per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023*

(Dalam rupiah)

URAIAN	31 Desember 2024	31 Desember 2023	NAIK (TURUN) %
Belanja Barang Operasional	245.959.103,00	281.171.686,00	(12,52)
Belanja Barang Non Operasional	216.308.137,00	168.572.717,00	28,32
Belanja Barang Persediaan	71.214.920,00	79.883.400,00	(10,85)
Belanja Jasa	432.301.918,00	236.985.407	82,42
Belanja Pemeliharaan	17.830.755,00	24.088.382	(25,98)
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	969.812.589,00	754.659.096	28,51
Jumlah Belanja Kotor	**1.953.427.422,00**	**1.545.360.688,00**	**26,41**
Pengembalian Belanja	400.000,00	0,00	-
Jumlah Belanja	**1.953.027.422,00**	**1.545.360.688,00**	**26,38**

Realisasi belanja barang per 31 Desember 2024 mengalami kenaikan sebesar 26,38% dibandingkan realisasi belanja barang periode yang sama pada tahun 2023 dikarenakan pada awal tahun 2024 sudah melakukan sewa gedung kantor dan rumah dinas di Kota Tanjungbalai.

Pada tahun 2024 ada pengembalian belanja barang sebagai berikut:

Tabel 14 Rincian Pengembalian Belanja Pegawai untuk TA 2024

(Dalam rupiah)

No.	No dan tanggal Dokumen	Uraian	Jumlah
1	No NTPN 2F1E41GCAMSLRS7B Tanggal 20 Desember 2024	Pengembalian belanja perjalanan dinas menggunakan Kartu Kredit Pemerintah karena mendapat Cashback sebesar Rp100.000 dari pihak Bank BSI	100.000,00
2	No NTPN 53A085229RETFD8L Tanggal 03 Juni 2024, SPP Pengembalian belanja No 00128A tanggal 24 Juni 2024.	Pengembalian Belanja perjalanan dinas dalam kota karena dobel klaim, dengan Surat Pemberitahuan atas Pelaksanaan Penyesuaian Sisa Pagu DIPA dari KPPN No S-324/KPN.0206/2024 Tanggal 19 Juni 2024	300.000,00
Total			**400.000,00**

Belanja Modal Rp282.395.124,00

B.2.3 Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal pada Loka POM di Kota Tanjungbalai untuk TA 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp282.395.124,00 dan Rp20.160.850,00. Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi.

Tabel 15 *Perbandingan Realisasi Belanja Modal untuk TA 2024 dan 2023*

(dalam rupiah)

URAIAN	31 Desember 2024	31 Desember 2023	NAIK (TURUN) %
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	282.395.124,00	20.160.850,00	1.300,71
Jumlah Belanja kotor	**282.395.124,00**	**20.160.850,00**	**1.300,71**
Pengembalian	0,00	0,00	-
Jumlah Belanja	**282.395.124,00**	**20.160.850,00**	**1.300,71**

B.2.3.1 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin pada Loka POM di Kota Tanjungbalai TA 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp282.395.124,00 dan Rp20.160.850,00. Belanja modal Peralatan dan Mesin mengalami kenaikan sebesar 1.300,71% bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2023 yang disebabkan oleh permintaan belanja modal peralatan dan mesin meningkat di tahun 2024 yaitu dilakukan pengadaan alat dan bahan penunjang pengujian Loka POM di Kota Tanjungbalai.

Adapun Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA 2024 dan 2023 dengan

perincian sebagai berikut:

Tabel 16 ***Rincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024***

(dalam rupiah)

URAIAN	Qty	No SP2D	Tgl SP2D	Jumlah (Rp)
Belanja Modal Peralatan dan Mesin:				
Pengadaan A.C. Split	3	240761701000018	18/03/2024	12.657.975,00
Pengadaan Printer Inkjet	1	240761305000542	27/05/2024	4.999.070,00
Pengadaan P.C Unit	1	240761304000338	31/05/2024	17.700.000,00
Pengadaan Alat Penghancur Kertas	1	240761304000339	31/05/2024	4.400.000,00
Pengadaan Printer Portable	2	240761304000337	31/05/2024	12.000.000,00
Pengadaan Rak Besi	5	240761701000050	31/05/2024	13.740.000,00
Pengadaan Filling Cabinet Besi	6	240761701000050	31/05/2024	13.053.000,00
Pengadaan Refrigerator/Freezer	1	240761701000050	31/05/2024	3.148.750,00
Pengadaan Dispenser	1	240761701000050	31/05/2024	1.200.000,00
Pengadaan Kursi Roda	1	240761701000050	31/05/2024	1.200.000,00
Pengadaan Wastafel Portable	1	240761701000050	31/05/2024	1.700.000,00
Pengadaan Rak Serbaguna	1	240761701000050	31/05/2024	2.633.500,00
Pengadaan Lemari Asam	1	240761304000431	05/07/2024	119.745.000,00
Pengadaan Hotplate	1	240761302000644	16/08/2024	14.500.000,00
Pengadaan PH Meter Portable	1	240761301002847	27/08/2024	9.450.000,00
Pengadaan TC Color	1	240761301002851	27/08/2024	1.000.000,00
Pengadaan Inkubator Portable	1	240761301002848	27/08/2024	7.500.000,00
Pengadaan Autoclave Portable	1	240761301002849	27/08/2024	8.900.000,00
Pengadaan Timbangan Analitik	1	240761301002850	27/08/2024	25.000.000,00
Pengadaan Lampu UV 254 NM	1	240761302000879	21/11/2024	3.317.829,00
Pengadaan Vortex	1	240761302000766	08/10/2024	3.500.000,00
Pengadaan Lemari Pengujian	1	240761305001501	29/11/2024	1.050.000,00
Jumlah Belanja	**34**			**282.395.124,00**

C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

C.1 Aset Lancar

Aset Lancar
Rp93.822.600,00

Jumlah Aset Lancar Loka POM di Kota Tanjungbalai untuk TA 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp93.822.600,00 dan Rp80.401.915,00. Aset Lancar merupakan aset yang diharapkan untuk dapat segera direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 bulan sejak tanggal pelaporan.

C.1.1 Persediaan

Persediaan
Rp 93.822.600,00

Nilai Persediaan untuk TA 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp93.822.600,00 dan Rp80.401.915,00. Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Persediaan per TA 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 17 *Rincian Persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023*

(dalam rupiah)

Uraian	30 September 2024	31 Desember 2023	%
Persediaan			
Barang Konsumsi	18.812.775,00	23.847.125,00	-21,11
Suku Cadang	43.056.790,00	42.190.790,00	2,05
Bahan Baku	30.131.515,00	14.364.000,00	109,77
Bahan Untuk Pemeliharaan	1.821.520,00	0,00	-
Jumlah	**93.822.600,00**	**80.401.915,00**	**16,69**

Semua jenis persediaan pada tanggal pelaporan berada dalam kondisi baik sesuai dengan Berita Acara Stock Opname Nomor PL.03.10.3C.01.25.02 Tanggal 31 Desember 2024. Pada tahun 2024, Loka POM di Kota Tanjungbalai melakukan reklasifikasi keluar dan masuk di modul Persediaan pada aplikasi SAKTI sebagai berikut:

1. Reklasifikasi Masuk

   Terdapat Reklasifikasi Masuk sebesar Rp3.721.375,00 merupakan koreksi pada kode barang persediaan berdasarkan Surat Keterangan Nomor PL.03.01.3C.12.24.75 tanggal 4 Desember 2024.

2. Reklasifikasi Keluar

   Terdapat Reklasifikasi Keluar sebesar Rp3.721.375,00 merupakan koreksi pada kode barang persediaan berdasarkan Surat Keterangan Nomor PL.03.01.3C.12.24.75 tanggal 4 Desember 2024.

C.2 Aset Tetap

Aset Tetap
Rp1.193.977.228,00

Saldo Aset Tetap Loka POM di Kota Tanjungbalai untuk TA 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp1.193.977.228,00 dan Rp1.056.870.178,00. Aset Tetap merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan dan digunakan dalam kegiatan opreasional entitas. Aset Tetap pada Loka POM di Kota Tanjungbalai berupa Tanah, Peralatan dan Mesin, dan Akumulasi Penyusutan Aset Tetap.

C.2.1 Tanah

Tanah
Rp603.367.000,00

Saldo aset tetap berupa Tanah untuk TA 2024 dan 2023 adalah Rp603.367.000,00 dan Rp603.367.000,00. Tidak terdapat mutasi tambah atau mutasi kurang. Adapun mutasi tambah aset Tanah dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 18 *Mutasi Tambah Aset Tanah untuk TA 2024*

(dalam rupiah)

Saldo per 31 Desember 2023	**603.367.000,00**
Saldo Awal	0,00
Mutasi tambah:	0,00
Transfer Masuk	0,00
Mutasi kurang:	0,00
Saldo per 31 Desember 2024	**603.367.000,00**

Tabel 19 Rincian Saldo Tanah

KIB	Uraian	Luas	Lokasi	Status Sertifikasi BMN	Jenis Sertifikat	Pemegang Hak	Nomor Sertifikat	Tahun Terbit Sertifkat	Nilai
1	Tanah Pemerintah	1950 M^2	Jl. Dr. Sutami Kel. Pahang Kec. Datuk Bnadar Kota Tanjungbalai	Bersertifikat	SHP	Bersertifikat atas nama Pemerintah Republik Indonesia cq. Badan Pengawas obat Dan Makanan Republik Indonesia	SHP No. 02.08.05.52.4.00050	04-Mei-21	603.367.000
Jumlah									**603.367.000**

Kantor Loka POM di Kota Tanjungbalai pada saat ini berlokasi di Jalan Jendral Sudirman Km 4 Link VII Kelurahan Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai menempati tanah seluas lebih kurang 176 m^2 yang merupakan Sewa Bangunan Kantor tanggal 01 September 2023 dengan Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan Nomor B-PL.02.02.3C.01.24.43 tanggal 30 Januari 2024 dengan jangka waktu Januari sampai dengan Desember 2024.

C.2.2 Peralatan dan Mesin

Peralatan dan Mesin
Rp1.334.167.258,00

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin Loka POM di Kota Tanjungbalai untuk TA 2024 dan 2023 adalah Rp1.334.167.258,00 dan Rp1.051.772.134,00. Mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 20 *Mutasi Nilai Peralatan dan Mesin TA 2024*

(dalam rupiah)

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2023		**1.051.772.134,00**
Mutasi tambah:		**282.395.124,00**
Pembelian	282.395.124,00	
Mutasi Kurang:		**0,00**
Saldo per 30 September 2024		**1.334.167.258,00**
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2024	(743.557.030,00)	
Nilai Buku per 31 Desember 2024		**590.610.228,00**

Pembelian senilai Rp282.395.124 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 21 Pembelian peralatan dan Mesin untuk TA 2024

(dalam rupiah)

URAIAN	Qty	No SP2D	Tgl SP2D	Jumlah (Rp)
Belanja Modal Peralatan dan Mesin:				
Pengadaan A.C. Split	3	240761701000018	18/03/2024	12.657.975,00
Pengadaan Printer Inkjet	1	240761305000542	27/05/2024	4.999.070,00
Pengadaan P.C Unit	1	240761304000338	31/05/2024	17.700.000,00
Pengadaan Alat Penghancur Kertas	1	240761304000339	31/05/2024	4.400.000,00
Pengadaan Printer Portable	2	240761304000337	31/05/2024	12.000.000,00
Pengadaan Rak Besi	5	240761701000050	31/05/2024	13.740.000,00
Pengadaan Filling Cabinet Besi	6	240761701000050	31/05/2024	13.053.000,00
Pengadaan Refrigerator/Freezer	1	240761701000050	31/05/2024	3.148.750,00
Pengadaan Dispenser	1	240761701000050	31/05/2024	1.200.000,00
Pengadaan Kursi Roda	1	240761701000050	31/05/2024	1.200.000,00
Pengadaan Wastafel Portable	1	240761701000050	31/05/2024	1.700.000,00
Pengadaan Rak Serbaguna	1	240761701000050	31/05/2024	2.633.500,00
Pengadaan Lemari Asam	1	240761304000431	05/07/2024	119.745.000,00
Pengadaan Hotplate	1	240761302000644	16/08/2024	14.500.000,00
Pengadaan PH Meter Portable	1	240761301002847	27/08/2024	9.450.000,00
Pengadaan TC Color	1	240761301002851	27/08/2024	1.000.000,00
Pengadaan Inkubator Portable	1	240761301002848	27/08/2024	7.500.000,00
Pengadaan Autoclave Portable	1	240761301002849	27/08/2024	8.900.000,00
Pengadaan Timbangan Analitik	1	240761301002850	27/08/2024	25.000.000,00
Pengadaan Lampu UV 254 NM	1	240761302000879	21/11/2024	3.317.829,00
Pengadaan Vortex	1	240761302000766	08/10/2024	3.500.000,00
Pengadaan Lemari Pengujian	1	240761305001501	29/11/2024	1.050.000,00
Jumlah Belanja	**34**			**282.395.124,00**

C.2.3 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Rp743.557.030,00

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap untuk TA 2024 dan 2023 adalah masing-masing Rp743.557.030,00 dan Rp598.268.956,00. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang disusutkan selama masa manfaat aset yang bersangkutan selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP).

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 22 *Akumulasi Penyusutan Aset Tetap TA 2024*

(dalam rupiah)

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Peralatan dan Mesin	1.334.167.258,00	743.557.030,00	590.610.228,00
2	Tanah	603.367.000,00	0,00	603.367.000,00
Akumulasi Penyusutan		**1.937.534.258,00**	**743.557.030,00**	**1.193.977.228,00**

C.3 Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban Jangka Pendek Rp5.832.600,00

Kewajiban Jangka Pendek merupakan kewajiban/utang pemerintah yang timbul dari peristiwa masa lalu dan diharapkan akan dibayar kembali atau jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca. Kewajiban Jangka Pendek Loka POM di Kota Tanjungbalai untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing adalah sebesar Rp5.832.600,00 dan Rp4.684.561,00.

C.3.1 Utang Kepada Pihak Ketiga

Utang Kepada Pihak Ketiga Rp5.832.600,00

Utang kepada Pihak Ketiga untuk TA 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp5.832.600,00 dan Rp4.684.561,00. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan belanja yang masih harus dibayar dan merupakan kewajiban yang harus segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan). Utang kepada pihak ketiga dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 23 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap untuk TA 2024

(dalam rupiah)

Nomor dan Tanggal Dokumen	Penjelasan	Jumlah
SPM No 00006A Tanggal 20 Januari 2025 dan SP2D No 250761301000089 Tanggal 20 Januari 2025	Beban uang makan PNS bulan Desember 2024	5.741.000,00
SPM GUP No 00015A Tanggal 13 Februari 2025	Belanja Langganan Telepon bulan Desember 2024	91.600,00
Total		**5.832.600,00**

Tabel 24 *Rincian Utang Kepada Pihak Ketiga untuk TA 2024*

(Dalam rupiah)

No	Uraian	Jumlah
1	Belanja pegawai yang masih harus dibayar	5.741.000,00
2	Belanja barang yang masih harus dibayar	91.600,00
Total		**5.832.600,00**

C.4 Ekuitas

Ekuitas

Rp1.281.967.228,00

Ekuitas untuk TA 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp1.281.967.228,00 dan Rp1.132.587.532,00. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Penjelasan lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

D.1 Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya

Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya Rp38.500,00

Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya untuk TA 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp38.500,00 dan Rp0,00. Pendapatan tersebut terdiri dari:

Tabel 25 Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya untuk TA 2024

(Dalam rupiah)

URAIAN JENIS PENDAPATAN	31 Desember 2024	31 Desember 2023	NAIK (TURUN) %
Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah	38.500,00	0,00	-
Jumlah Pendapatan	**38.500,00**	**0,00**	**-**

Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah sebesar Rp38.500, dikarenakan adanya keterlambatan pengiriman barang oleh penyedia yang tidak sesuai dengan perjanjian awal dalam Surat Pesanan sesuai dengan SP2D Nomor 240761302000766 tanggal 04 Oktober 2024. Denda keterlambatan sebesar Rp3.500,00 per hari dengan total hari keterlambatan 11 hari menjadi sebesar Rp38.500,00 kalender sesuai dengan Berita Acara Pembayaran (BAP) Nomor PL.02.01.3C.10.24.97 tanggal 04 Oktober 2024.

D.1 Beban Pegawai

Beban Pegawai Rp1.960.806.284,00

Jumlah Beban Pegawai untuk TA 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp1.960.806.284,00 dan Rp1.609.400.783,00. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Beban pegawai per TA 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 26 *Rincian Beban Pegawai untuk TA 2024 dan 2023*

(Dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	31 Desember 2024	31 Desember 2023	NAIK (TURUN) %
Beban Gaji Pokok PNS	601.217.900,00	527.984.280,00	13,87
Pengembalian Beban Pembulatan Gaji PNS	(222,00)	(714,00)	(68,91)
Beban Pembulatan Gaji PNS	8.533,00	7.628,00	11,86
Beban Tunj. Suami/Istri PNS	36.133.700,00	31.882.540,00	13,33
Beban Tunj. Anak PNS	7.793.100,00	6.297.644,00	23,75
Beban Tunj. Struktural PNS	7.020.000,00	7.560.000,00	(7,14)
Beban Tunj. Fungsional PNS	78.125.000,00	62.910.000,00	24,19
Beban Tunj. PPh PNS	3.036.615,00	443.500,00	584,69
Beban Tunj. Beras PNS	30.488.820,00	27.519.600,00	10,79
Beban Uang Makan PNS	68.742.000,00	68.245.000,00	0,73
Beban Tunjangan Umum PNS	1.480.000,00	4.210.000,00	(64,85)
Pengembalian Beban Tunjangan Umum PNS	(370.000,00)	(360.000,00)	2,78
Pengembalian Beban Uang Makan PNS	(259.000,00)	0,00	-
Beban Gaji Pokok PPPK	83.293.600,00	8.899.500,00	835,94
Beban Pembulatan Gaji PPPK	1.163,00	158,00	636,08
Beban Tunjangan Suami/Istri PPPK	4.485.040,00	889.950,00	403,97
Beban Tunjangan Anak PPPK	1.537.728,00	177.990,00	763,94
Beban Tunjangan Fungsional PPPK	8.450.000,00	975.000,00	766,67
Beban Tunjangan Beras PPPK	4.634.880,00	651.780,00	611,11
Beban Uang Makan PPPK	9.805.000,00	1.073.000,00	813,79
Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	909.677.782,00	845.294.477,00	7,62
Beban Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK	105.504.645,00	14.015.208,00	652,79
Beban Uang Lembur	0,00	954.000,00	-
Pengembalian Beban Pegawai Tunjangan	0,00	(229.758,00)	-
Jumlah	**1.960.806.284,00**	**1.609.400.783,00**	**21,83**

D.2 Beban Persediaan

Beban Persediaan Rp52.539.895,00

Jumlah Beban Persediaan untuk TA 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp52.539.895,00 dan Rp32.479.975,00. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Beban Persediaan untuk TA 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 27 *Rincian Beban Persediaan untuk TA 2024 dan 2023*

(Dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	31 Desember 2024	31 Desember 2023	NAIK (TURUN) %
Beban Persediaan Konsumsi	37.975.890,00	24.480.975,00	55,12
Beban Persediaan Bahan Baku	14.564.005,00	7.999.000,00	82,07
Jumlah Beban Persediaan	**52.539.895,00**	**32.479.975,00**	**61,76**

D.3 Beban Barang dan Jasa

Beban Barang dan Jasa
Rp894.571.347,00

Jumlah Beban Barang dan Jasa TA 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp894.571.347,00 dan Rp748.962.556,00. Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Beban barang dan jasa dengan perincian sebagai berikut per TA 2024 dan 2023:

Tabel 28 *Rincian Beban Barang dan Jasa untuk TA 2024 dan 2023*

(Dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	31 Desember 2024	31 Desember 2023	NAIK (TURUN) %
Beban Keperluan Perkantoran	189.641.743,00	177.686.782,00	6,73
Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	8.059.949,00	5.395.315,00	49,39
Beban Honor Operasional Satuan Kerja	48.168.000,00	95.124.000,00	(49,36)
Beban Bahan	180.030.137,00	106.364.742,00	69,26
Beban Honor Output Kegiatan	10.300.000,00	7.800.000,00	-
Beban Barang Non Operasional Lainnya	24.778.000,00	54.407.975,00	(54,46)
Beban Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel	1.200.000,00	0,00	-
Beban Langganan Listrik	32.681.000,00	23.994.600,00	36,20
Beban Langganan Telepon	983.700,00	0,00	-
Belanja Barang Operasional Lainnya	0,00	3.000.000,00	-
Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya	0,00	21.154.354,00	(100,00)
Beban Sewa	283.796.000,00	168.865.715,00	68,06
Beban Jasa Profesi	14.126.000,00	2.500.000,00	465,04
Beban Jasa Lainnya	100.806.818,00	82.669.073,00	21,94
Jumlah	**894.571.347,00**	**748.962.556,00**	**19,44**

D.4. Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan
Rp23.085.095,00

Beban Pemeliharaan untuk TA 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp23.085.095,00 dan Rp24.088.382,00. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian beban pemeliharan untuk TA 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 29 *Rincian Beban Pemeliharaan untuk TA 2024 dan 2023*

(Dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	31 Desember 2024	31 Desember 2023	NAIK (TURUN) %
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	17.830.755,00	24.088.382,00	(25,98)
Beban Persediaan bahan untuk pemeliharaan	1.379.340,00	0,00	-
Beban Persediaan Suku Cadang	3.875.000,00	0,00	-
Jumlah Beban Pemeliharaan	**23.085.095,00**	**24.088.382,00**	**(25,98)**

Beban Perjalanan Dinas Rp969.412.589,00

D.5. Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas untuk TA 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp969.412.589,00 dan Rp754.659.096,00. Beban tersebut merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Beban Perjalanan Dinas per TA 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 30 *Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk TA 2024 2023*

(Dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	31 Desember 2024	31 Desember 2023	NAIK (TURUN) %
Beban Perjalanan Biasa	782.256.318,00	575.855.226,00	35,84
Pengembalian Beban Perjalanan Dinas Bia	(100.000)	0,00	-
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	38.557.000,00	15.008.000,00	156,91
Pengembalian Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	(300.000)	8.700.000,00	(103,45)
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	2.600.000,00	0,00	-
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	146.399.271,00	155.095.870,00	(5,61)
Jumlah	**969.412.589,00**	**754.659.096,00**	**28,46**

Beban Penyusutan dan Amortisasi Rp145.288.074,00

D.6 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk TA 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp145.288.074,00 dan Rp143.034.923,00. Beban Penyusutan adalah merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Beban

Penyusutan dan Amortisasi per TA 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 31 *Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk TA 2024 dan 2023*

(Dalam rupiah)

URAIAN BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	30 Desember 2024	30 Desember 2023	NAIK (TURUN) %
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	145.288.074,00	143.034.923,00	1,58
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	**145.288.074,00**	**143.034.923,00**	**1,58**

D.7 Kegiatan Non Operasional

Pos Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus dari Kegiatan Non Operasional untuk TA 2024 dan 2023 adalah Rp111.000,00 dan Rp45.951,00 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 32 Rincian Surplus dari Kegiatan Operasional untuk TA 2024 dan 2023

(Dalam rupiah)

Surplus /Defisit dari Kegiatan Non Operasional
Rp111.000,00

URAIAN	31 Desember 2024	31 Desember 2023	NAIK (TURUN) %
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	111.000,00	45.951,00	141,56
Jumlah	**111.000,00**	**45.951,00**	**141,56**

Surplus / Defisit dari kegiatan non operasional Lainnya per TA 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 33 Rincian Kegiatan Non Operasional untuk TA 2024 dan 2023

(Dalam rupiah)

URAIAN	31 Desember 2024	31 Desember 2023	NAIK (TURUN) %
Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	111.000,00	45.951,00	141,56
Operasional	**111.000,00**	**45.951,00**	**141,56**

D.8 Pos Luar Biasa

Pos Luar Biasa
Rp 0

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas. Tidak terdapat pendapatan atau beban dari Pos Luar Biasa TA 2024 dan 2023.

E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

E.1 Ekuitas Awal

Ekuitas Awal Rp1.132.587.532,00

Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp1.132.587.532,00 dan Rp1.167.682.397,00.

E.2 Surplus (Defisit) LO

Defisit LO Rp4.045.553.784,00

Jumlah Defisit LO untuk TA 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp4.045.553.784,00 dan Rp3.312.579.764,00. Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

E.3 Koreksi Yang Menambah/Mengurangi Ekuitas

Koreksi yang menambah/Mengurangi Ekuitas pada TA 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp00,00 dan Rp6.690.900,00. Koreksi-koreksi yang langsung menambah/mengurangi ekuitas antara lain berasal dari dampak kumulatif perubahan kebijakan akuntansi dan kesalahan mendasar seperti koreksi kesalahan dari persediaan dan perubahan nilai aset karena revaluasi aset.

E.3.1 Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi

Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi Rp0,00

Koreksi Aset Non Revaluasi untuk TA 2024 dan 2023 adalah masing-masing senilai Rp0,00 dan Rp6.690.900,00.

E.4 Transaksi Antar Entitas

Transaksi Antar Entitas Rp4.194.933.480,00

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk TA 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp4.194.933.480,00 dan Rp3.284.175.799,00. Transaksi antar entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal Badan POM, antar Badan POM, maupun Badan POM dengan BUN. Rincian transaksi antar entitas sebagai berikut:

Tabel 34 *Rincian Transaksi Antar Entitas untuk TA 2024 dan 2023*

(Dalam rupiah)

URAIAN	31 Desember 2024	31 Desember 2023	Naik/Turun
Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)	4.195.082.980,00	3.170.327.171,00	32,32
Diterima dari Entitas Lain (DDEL)	(149.500,00)	(45.951,00)	225,35
Transfer Masuk	0,00	113.894.579	-
Jumlah	**4.194.933.480,00**	**3.284.175.799,00**	**257,67**

E.4.1 Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)

Ditagihkan ke Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas belanja pada Loka POM di Kota Tanjungbalai yang melibatkan kas Negara (BUN). Untuk TA 2024, Ditagihkan ke DKEL sebesar Rp4.195.082.980,00.

Tabel 35 *Rincian DKEL untuk TA 2024*

(Dalam rupiah)

Transaksi Antar Entitas	Nilai
Ditagihkan ke entitas lain terdiri dari :	
Realisasi Belanja Pegawai	1.959.660.434,00
Realisasi Belanja Barang	1.953.027.422,00
Realisasi Belanja Modal	282.395.124,00
JUMLAH DKEL	**4.195.082.980,00**

E.4.2 Diterima Dari Entitas Lain (DDEL)

Diterima Dari Entitas Lain / Ditagihkan ke Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan pada Loka POM di Kota Tanjungbalai yang melibatkan kas Negara (BUN). Untuk TA 2024, DDEL sebesar Rp149.500,00.

Tabel 36 *Rincian DDEL untuk TA 2024*

(Dalam rupiah)

Transaksi Antar Entitas	Nilai
Dierima dari entitas lain terdiri dari :	
Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	111.000,00
Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah	38.500,00
JUMLAH DDEL	**149.500,00**

E.4.3 Transfer Masuk

Nilai Transfer Masuk untuk TA 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp113.894.579,00.

E.5 Ekuitas Akhir

Ekuitas Akhir Rp1.281.967.228,00

Nilai Ekuitas untuk TA 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp1.281.967.228,00 dan Rp1.132.587.532,00.

F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA

F.1 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

F.1.1 Rekening Virtual Pengeluaran

Berdasarkan Surat Persetujuan Pembukaan Rekening Virtual Pengeluaran Nomor S-3029/WPB.12/KP.06/2021 tanggal 29 November 2021, Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A1 Jakarta VI memberikan persetujuan pembukaan rekening virtual pengeluaran pada Bank Rakyat Indonesia (BRI) untuk keperluan menampung uang persediaan, dengan nama rekening BPG 076 LOKA POM KOTA TANJUNGBALAI dengan nomor rekening 650616904641000. Adapun Tahun 2024 ada perubahan rekening virtual pengeluaran dengan dilakukan pembukaan rekening Bank Syariah Indonesia (BSI) dengan Surat Persetujuan Perubahan Rekening dari Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A1 Jakarta VI Nomor S-2405/KPN.1206/2023 tanggal 13 Desember 2023. Sehingga dilakukan penutupan rekening BRI berdasarkan Surat Penutupan Rekening Satker dari Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A1 Jakarta VI Nomor S-462/KPN.1206/2024 tanggal 26 Februari 2024.

F.1.2 Pengelola Keuangan

A. Periode Januari 2024

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai No. HK.02.02.3B.3B5.12.23.38 Tahun 2023 tanggal 29 Desember 2023 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Anggaran dan DIPA di Lingkungan Loka POM di Kota Tanjungbalai Tahun Anggaran 2024. Pejabat yang diberi Kewenangan untuk Melakukan Tindakan Yang Mengakibatkan Pengeluaran Anggaran Belanja/ Penanggung Jawab Kegiatan/ Pembuat komitmen, Pejabat Yang Diberi Kewenangan Untuk menguji Tagihan Kepada Negara dan Menandatangani SPM, dan Bendahara Pengeluaran serta Staf Pengelola Keuangan pada satker Loka POM di Kota Tanjungbalai telah dilakukan penunjukkan Pejabat Pengelola Keuangan sebagai berikut:

Kuasa Pengguna Anggaran	: Denny Sabarta Purba, S.Si, Apt
Pejabat Pembuat Komitmen	: Siti Rahmayanti, S.E
Pejabat Penandatangan SPM	: Tiffany Lampita Luciana Br. Sihite, S.K.M
Bendahara Pengeluaran	: Risma Agustina Sembiring, A.Md.Ak
Staf Pengelola Keuangan	: Widora, A.M.K

B. Periode Februari 2024

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai No. HK.02.02.3C.02.24.06 Tahun 2024 tanggal 05 Februari 2024 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Anggaran dan DIPA di Lingkungan Loka POM di Kota Tanjungbalai Tahun Anggaran 2024. Pejabat yang diberi Kewenangan untuk Melakukan Tindakan Yang Mengakibatkan Pengeluaran Anggaran Belanja/ Penanggung Jawab Kegiatan/ Pembuat komitmen, Pejabat Yang Diberi Kewenangan Untuk menguji Tagihan Kepada Negara dan Menandatangani SPM, dan Bendahara Pengeluaran serta Staf Pengelola Keuangan pada satker Loka POM di Kota Tanjungbalai telah dilakukan penunjukkan Pejabat Pengelola Keuangan sebagai berikut:

Kuasa Pengguna Anggaran	: Difa Ananda, S.Farm
Pejabat Pembuat Komitmen	: Siti Rahmayanti, S.E
Pejabat Penandatangan SPM	: Tiffany Lampita Luciana Br. Sihite, S.K.M
Bendahara Pengeluaran	: Risma Agustina Sembiring, A.Md.Ak
Staf Pengelola Keuangan	: Widora, A.M.K

F.1.3 Perjanjian Sewa Bangunan Gedung Kantor Dan Rumah Dinas Loka POM di Kota Tanjungbalai

Gedung kantor Loka POM di Kota Tanjungbalai terletak di Jalan Jenderal Sudirman Km 4. Link VII Kel. Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai seluas +/- 176 m2 dan luas bangunan seluas 256 m2. Status kepemilikan bangunan gedung kantor Loka POM di Kota Tanjungbalai masih berstatus sewa dari Penyedia Barang dan Jasa setempat. Pada tahun 2024 sewa kantor Loka POM di Kota Tanjungbalai diperpanjang untuk 29 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 dengan Surat Perjanjian Nomor PL.02.02.3C.01.24.01 tanggal 29 Januari 2024 senilai Rp113.134.000,00 dan BAST Nomor B-PL.02.02.3C.01.24.43 Tanggal 30 Januari 2024.

Sewa Rumah Dinas Loka POM di Kota Tanjungbalai diperpanjang untuk 29 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 dengan Surat Perjanjian Nomor PL.02.02.3C.01.24.02 tanggal 29 Januari 2024 senilai Rp12.000.000,00 dan BAST Nomor B-PL.02.02.3C.01.24.42 Tanggal 30 Januari 2024.

F.1.4 ALAT GELAS KUALITATIF

Persediaan alat gelas kualitatif merupakan alat gelas yang masih berada di gudang dan/ atau alat gelas yang berada di laboratorim namun belum digunakan sesuai Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Kebijakan Akuntansi di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan. Jumlah persediaan alat gelas kualitatif pada Satker Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai per 31 Desember 2024 adalah sejumlah 544 unit, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 37 *Rincian Alat Gelas Kualitatif untuk TA 2024*

No.	Nama Barang	Jumlah	Nilai satuan	Total (Rp)
1	Beaker glass 50 mL	10	36.300	363.000
2	Beaker glass 200 mL	10	28.081	280.810
3	Beaker glass 300 ml	10	31.081	310.810
4	Beaker glass 500 mL	10	40.081	400.810
5	Erlenmeyer 50 mL	10	50.242	502.420
6	Erlenmeyer 100 mL	10	44.081	440.810
7	Erlenmeyer 250 mL	10	47.081	470.810
8	Erlenmeyer 500 mL	10	57.081	570.810
9	Laboratory bottle clear with screw cap 100 mL	10	275.000	2.750.000
10	Laboratory bottle clear with screw cap 250 mL	10	290.000	2.900.000
11	Laboratory bottle clear with screw cap 500 mL	10	350.000	3.500.000
12	Laboratory bottle clear with screw cap 1000 mL	10	500.000	5.000.000
13	Mortar (Lumpang + Alu)	3	68.000	204.000
14	Batang Pengaduk 20 cm	5	12.705	63.525
15	Corong Kaca Ukuran Diameter 50 mm	5	20.000	100.000
16	Tabung reaksi clear 4 ml (12x75 mm)	97	14.000	1.358.000
17	Tabung reaksi with screw cap 7 ml (13x150 mm)	100	19.000	1.900.000
18	Tabung reaksi with screw cap 17 ml (16x150 mm)	100	25.000	2.500.000
19	Tabung reaksi with screw cap 23 ml (18x150 mm)	100	25.300	2.530.000
20	Rak tabung reaksi plastik 40 lubang 18 mm	5	60.000	300.000
21	Rak tabung reaksi plastik 24 lubang 18 mm	5	50.000	250.000
22	Botol Pencuci 250 ml	4	40.000	160.000
JUMLAH		**544**		**26.855.805**

F.1.5 BARANG BUKTI

Dalam melaksanakan fungsinya, Loka POM di Kota Tanjungbalai melakukan proses penyidikan di bidang Obat dan Makanan (penindakan) mengacu pada KUHAP, dalam hal ini barang bukti disita dari pemilik/penguasa barang untuk selanjutnya digunakan dalam pembuktian sesuai dalam pasal 1 angka 3 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 16 Tahun 2014. Barang-barang yang dilakukan penyitaan sebagai barang bukti, merupakan barang yang diduga secara langsung maupun tidak langsung terkait tindak pidana yang sedang ditangani sehingga akan dapat memberikan petunjuk (menggambarkan) tindak pidana yang terjadi.

Barang Bukti adalah benda bergerak atau tidak bergerak, berwujud atau tidak berwujud yang telah dilakukan penyitaan oleh PPNS untuk keperluan pemeriksaan dalam tingkat penyidikan, penuntutan, dan pemeriksaan di sidang pengadilan.

Barang sitaan dalam perkara tindak pidana obat dan makanan terdapat satu kasus tindak pidana dengan tahap proses SPDP/SPDP dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 38 *Rincian Barang Bukti untuk TA 2024*

NO	Proses	KLASIFIKASI							
		OBAT	OT	SK	PANGAN	KEMASAN	KOS	MESIN/ALAT PRODUKSI	LAIN-LAIN
1	Proses SPDP/SPDP	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Tahap 1	162	1.852	-	-	-	16.641	-	-
3	P-18/P-19	-	-	-	-	-	-	-	-
4	P-21	-	10	-	-	-	790	-	22
5	SP3	15.706	-	-	-	-	-	-	-
	Total (pcs)	**15.868**	**1.862**	**-**	**-**	**-**	**17.431**	**-**	**22**

Per TA 2024 untuk barang bukti masih berada di Gudang Barang Bukti Bagian Penindakan Loka POM di Kota Tanjungbalai.

F.1.6 PENGUNGKAPAN PENTING LAINNYA

1. Capaian Output Strategis

Selama TA 2024, Capaian Output yang telah dicapai oleh Loka POM di Kota Tanjungbalai sebagai berikut:

Kementerian/Lembaga	:	Badan Pengawas Obat dan Makanan
Unit Organisasi	:	063
Satuan Kerja	:	Loka POM di Kota Tanjungbalai (690464)
Fungsi	:	07
Sub Fungsi	:	07.01
Program	:	0603.01.WA
Lokasi	:	Tanjungbalai

Tabel 39 *Capaian Output Strategis per TA 2024*

Kode	Kegiatan	Alokasi Anggaran (Rp)			Keluaran				Kegiatan
		Alokasi Anggaran (Rp)	Realisasi Belanja (Rp)	%	Target	Realisasi	Satuan	%	
3165.AEA	Laporan Analisis Kejahatan Obat dan Makanan oleh UPT	69.957.000,000	49.762.913,000	71,13	13	6	Kegiatan	46,15	Kegiatan dan pertanggungjawaban anggaran telah selesai dilaksanakan. Selisih anggaran yang tidak terealisasi dikarenakan blokir anggaran
3165.BAH	Keputusan/Sertifikasi Layanan Publik yang Diselesaikan oleh UPT	38.460.000,000	38.460.000,000	100,00	3	3	Dokumen	100,00	Kegiatan dan pertanggungjawaban anggaran telah selesai dilaksanakan.
3165.BDC	Masyarakat yang ditingkatkan pengetahuannya melalui KIE	83.400.000,000	80.847.000,000	96,94	278	239	Orang	85,97	Kegiatan dan pertanggungjawaban anggaran telah selesai dilaksanakan. Selisih anggaran yang tidak terealisasi dikarenakan blokir anggaran
3165.BKB	Laporan koordinasi pengawasan Obat dan Makanan	359.880.000,000	297.103.446,000	82,56	1	0	Laporan	0,00	Kegiatan dan pertanggungjawaban anggaran telah selesai dilaksanakan. Selisih anggaran yang tidak terealisasi dikarenakan blokir anggaran.
3165.BMB	Layanan Publikasi keamanan dan mutu Obat dan Makanan oleh UPT	64.164.000,000	61.533.340,000	95,90	40	28	Layanan	70,00	Kegiatan dan pertanggungjawaban anggaran telah selesai dilaksanakan. Selisih anggaran yang tidak terealisasi dikarenakan blokir anggaran.
3165.CAB	Sarana Pengawasan Obat dan Makanan di Seluruh Indonesia	54.936.000,000	54.933.225,000	99,99	1	0	Unit	0,00	Kegiatan dan pertanggungjawaban anggaran telah selesai dilaksanakan.
3165.CAN	Perangkat pengolah data dan komunikasi	34.700.000,000	34.699.070,000	100,00	4	4	Unit	100,00	Kegiatan dan pertanggungjawaban anggaran telah selesai dilaksanakan.
3165.PDD	Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Good Laboratory Practice	119.000.000,000	92.806.095,000	77,99	1	0	Lembaga	0,00	Kegiatan dan pertanggungjawaban anggaran telah selesai dilaksanakan. Selisih anggaran yang tidak terealisasi dikarenakan blokir anggaran
3165.QCD	PERKARA DI BIDANG PENYIDIKAN OBAT DAN MAKANAN DI LOKA POM KOTA TANJUNGBALAI	205.224.000,000	160.812.103,000	78,36	2	1	Perkara	50,00	Kegiatan dan pertanggungjawaban anggaran telah selesai dilaksanakan. Selisih anggaran yang tidak terealisasi dikarenakan blokir anggaran
3165.QDG	UMKM yang didampingi dalam pemenuhan standar oleh UPT	53.786.000,000	50.584.000,000	94,05	3	0	UMKM	0,00	Kegiatan dan pertanggungjawaban anggaran telah selesai dilaksanakan. Selisih anggaran yang tidak terealisasi dikarenakan blokir anggaran
3165.QIA	Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT	124.583.000,000	105.163.018,000	84,41	198	106	Produk	53,54	Kegiatan dan pertanggungjawaban anggaran telah selesai dilaksanakan.
3165.QIA	Sampel Obat, Obat Tradisional, Kosmetik dan Suplemen Kesehatan yang Diperiksa Sesuai Standar oleh UPT	190.969.000,000	165.303.290,000	86,56	554	506	Produk	91,34	Kegiatan dan pertanggungjawaban anggaran telah selesai dilaksanakan. Selisih anggaran yang tidak terealisasi dikarenakan blokir anggaran
3165.QIA	Sampel pangan fortifikasi yang di periksa oleh UPT	8.329.000,000	8.329.000,000	100,00	31	31	Produk	100,00	Kegiatan dan pertanggungjawaban anggaran telah selesai dilaksanakan.
3165.QIC	Sarana Produksi Obat dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	25.823.000,000	25.821.092,000	99,99	28	25	Lembaga	89,29	Kegiatan dan pertanggungjawaban anggaran telah selesai dilaksanakan.
3165.QIC	Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT	99.375.000,000	99.373.730,000	100,00	159	128	Lembaga	80,50	Kegiatan dan pertanggungjawaban anggaran telah selesai dilaksanakan.
3165.RAB	Alat Laboratorium Pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Good Laboratory Practice	180.000.000,000	179.962.829,000	99,98	1	0	Paket	0,00	Kegiatan dan pertanggungjawaban anggaran telah selesai dilaksanakan.
6384.EBA	Layanan Perkantoran	2.712.177.000,000	2.690.618.051,000	99,21	1	0	Layanan	0,00	Kegiatan dan pertanggungjawaban anggaran telah selesai dilaksanakan.

1. Program Prioritas Nasional

Berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2024 yang ditetapkan melalui Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2023 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2024 pada Kementerian/Lembaga Badan Pengawas Obat dan Makanan untuk Satuan Kerja Loka POM di Kota Tanjungbalai terdapat Alokasi Anggaran untuk Prioritas Nasional (PN) yaitu pada Prioritas Nasional 01.05.01.01 (Pengembangan Kapasitas Usaha dan Kualitas Produk), 03.03.05.05 (Peningkatan Efektifitas Pengawasan Obat dan Makanan), 2 dari 7 Prioritas Nasional yang ditetapkan dalam RKP. Rincian Pagu Anggaran, Realisasi Anggaran dan Pencapaian Output dari masing-masing Prioritas Nasional adalah sebagai berikut:

1. **Prioritas Nasional I – Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan yang berkualitas dan berkeadilan.**

   Pelaksanaannya di antaranya melalui 1 (satu) program prioritas, 1 (satu) kegiatan prioritas, di Satuan Kerja Loka POM di Kota Tanjungbalai dengan pagu sebesar Rp53.786.000,00 dan realisasi sebesar Rp50.584.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

   Kementerian/Lembaga: Badan Pengawas Obat dan Makanan

   Unit Organisasi: 063

   Satker: Loka POM di Kota Tanjungbalai

Tabel 40 Prioritas Nasional I

Nama satker	Program /kegiatan Prioritas	Pagu	Realisasi	%	Satuan Output Strategis	Target	Capaian output Strategis	%
Loka POM di Kota Tanjungbalai	Fasilitas dan Pembinaan UMKM – QDG	53.786.000,00	50.584.000,00	94,04	UMKM	3	3	100,00

2. **Prioritas Nasional III – Meningkatkan sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing.**

   Pelaksanaannya di antaranya melalui 6 (enam) program prioritas, 9 (sembilan) kegiatan prioritas, di Satuan Kerja Loka POM di Kota Tanjungbalai dengan

pagu mencapai Rp953.303.000,00 dan realisasi sebesar Rp837.571.157,00 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 41 Prioritas Nasional III

Nama satker	Program/kegiatan Prioritas	Pagu	Realisasi	%	Satuan Output Strategis	Target	Capaian output Strategis	%
Loka POM di Kota Tanjungbalai	Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Good Laboratory Practice - PDD	119.000.000,00	92.806.095,00	77,98	Lembaga	1	1	100,00
	Perkara di bidang Penyidikan Obat dan Makanan di loka POM Kota Tanjungbalai - QCD	205.224.000,00	160.812.103,00	78,35	Perkara	2	2	100,00
	Sampel Makanan yang Diperiksa oleh UPT – QIA.001	124.583.000,00	105.163.018,00	84,41	Produk	198	198	100,00
	Sampel Obat, Obat Tradisional, Kosmetik dan Suplemen Kesehatan yang Diperiksa Sesuai Standar oleh UPT – QIA.005	190.969.000 ,00	165.303.290,00	86,56	Produk	554	554	100,00
	Sampel pangan fortifikasi yang di periksa oleh UPT– QIA.008	8.329.000,00	8.329.000,00	100,00	Produk	31	31	100,00
	Sarana Produksi Obat dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT – QIC.001	25.823.000,00	25.821.092,00	99,99	Lembaga	28	28	100,00
	Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik, Suplemen Kesehatan dan Makanan yang Diperiksa oleh UPT – QIC.004	99.375.000,00	99.373.730,00	99,99	Lembaga	159	159	100,00
	Alat Laboratorium pengawasan Obat dan Makanan yang sesuai Good Laboratory Practice – RAB.001	180.000.000,00	179.962.829,00	99,97	Paket	1	1	100,00

2. Pengungkapan Tematik APBN

Berkaitan dengan penandaan tematik APBN diatur bahwa satu RO dapat dilakukan penandaan lebih dari 1 (satu) tema. Tema-tema APBN terdiri

atas 8 tema, 3 diantaranya terdapat di Loka POM di Kota Tanjungbalai dengan rincian sebagai berikut:

a. Anggaran Responsif Gender (ARG) (03)

Tabel 42 Anggaran Responsif Gender

Nama Satker	Kode Output	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Satuan	Target	Capaian Rincian Output	%	Keterkaitan dengan PN
Loka POM di Kota Tanjungbalai	3165.BMB	64.164.000,00	61.533.340,00	95,90	Layanan	40	40	100,00	Non PN
Jumlah		**64.164.000,00**	**61.533.340,00**						

b. Anggaran Kesehatan (06)

Tabel 43 Anggaran Kesehatan

Nama Satker	Kode Output	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Satuan	Target	Capaian Rincian Output	%	Keterkaitan dengan PN
Loka POM di Kota Tanjungbalai	3165.AEA	69.957.000,00	49.762.913,00	71,13	Kegiatan	13	13	100,00	Non PN
	3165.BAH	38.460.000,00	38.460.000,00	100,00	Dokumen	3	3	100,00	Non PN
	3165.BKB	359.880.000,00	297.103.446,00	82,56	Laporan	1	1	100,00	Non PN
	3165.BMB	64.164.000,00	61.533.340,00	95,90	Layanan	40	40	100,00	Non PN
	3165.CAB	54.936.000,00	54.933.225,00	99,99	Unit	1	1	100,00	Non PN
	3165.CAN	34.700.000,00	34.699.070,00	100,00	Unit	4	4	100,00	Non PN
	3165.PDD	119.000.000,00	92.806.095,00	77,99	Lembaga	1	1	100,00	PN III
	3165.QCD	205.224.000,00	160.812.103,00	78,36	Perkara	2	2	100,00	PN III
	3165.QIA	124.583.000,00	105.163.018,00	84,41	Produk	198	198	100,00	PN III
	3165.QIA	190.969.000,00	165.303.290,00	86,56	Produk	554	554	100,00	PN III
	3165.QIC	25.823.000,00	25.821.092,00	99,99	Lembaga	28	28	100,00	PN III
	3165.QIC	99.375.000,00	99.373.730,00	100,00	Lembaga	159	159	100,00	PN III
	3165.RAB	180.000.000,00	179.962.829,00	99,98	Orang	1	1	100,00	PN III
Jumlah		**1.567.071.000,00**	**1.365.734.151,00**						

c. Upaya Konvergensi Penanganan Stunting (08)

Tabel 44 Upaya Konvergensi Penanganan Stunting

Nama Satker	Kode Output	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Satuan	Target	Capaian Rincian Output	%	Keterkaitan dengan PN
Loka POM di Kota Tanjungbalai	3165.QIA	8.329.000	8.329.000	100,00	Produk	31	31	100,00	PN III
	3165.BMB	64.164.000	61.533.340	95,90	Layanan	40	40	100,00	Non PN
Jumlah		**72.493.000**	**69.862.340**						

LAPORAN OPERASIONAL

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED

(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN/LEMBAGA : **(063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**

ESELON I : **(01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**

WILAYAH/PROVINSI : **(0700) SUMATERA UTARA**

SATUAN KERJA : **(690464) BALAI POM DI TANJUNGBALAI**

Tgl Data : 05/05/25 8:49 AM

Tgl Cetak : 05/05/25 12:35 PM

lap_lo_satker_poc

URAIAN	2024	2023	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan dari Kekayaan Negara dipisahkan (KND)	0	0	0	
Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya	38,500	0	38,500	
Pendapatan Badan Layanan Umum	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	38,500	0	38,500	
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	38,500	0	38,500	
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	1,960,806,284	1,609,400,783	351,405,501	21.835
Beban Persediaan	52,539,895	32,479,975	20,059,920	61.761
Beban Barang dan Jasa	894,571,347	748,962,556	145,608,791	19.441
Beban Pemeliharaan	23,085,095	24,088,382	(1,003,287)	(4.165)
Beban Perjalanan Dinas	969,412,589	754,659,096	214,753,493	28.457
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda	0	0	0	

LAPORAN OPERASIONAL

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED

(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN/LEMBAGA : **(063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**

ESELON I : **(01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**

WILAYAH/PROVINSI : **(0700) SUMATERA UTARA**

SATUAN KERJA : **(690464) BALAI POM DI TANJUNGBALAI**

Tgl Data : 05/05/25 8:49 AM

Tgl Cetak : 05/05/25 12:35 PM

lap_lo_satker_poc

URAIAN	2024	2023	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Pembayaran Bunga Utang	0	0	0	
Beban Subsidi	0	0	0	
Beban Hibah	0	0	0	
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	145,288,074	143,034,923	2,253,151	1.575
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0	
Beban Transfer ke Daerah	0	0	0	
Beban Lain-Lain	0	0	0	
JUMLAH BEBAN	4,045,703,284	3,312,625,715	733,077,569	22.13
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL	(4,045,664,784)	(3,312,625,715)	(733,039,069)	22.129
KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
Surplus/Defisit Pelepasan Aset	0	0	0	
Pendapatan Pelepasan Aset	0	0	0	
Beban Pelepasan Aset	0	0	0	
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	111,000	45,951	65,049	141.562
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	111,000	45,951	65,049	141.562
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	111,000	45,951	65,049	141.562
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(4,045,553,784)	(3,312,579,764)	(732,974,020)	22.127
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT - LO	(4,045,553,784)	(3,312,579,764)	(732,974,020)	22.127

Keterangan :

FINAL

Kota Tanjungbalai, 5 Mei 2025

Penanggung Jawab UAKPA

KPA



YANTI AGUSTINI HARAHAP, SSI, APT

NIP 196908261998032001

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED

(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA

SATUAN KERJA : (690464) BALAI POM DI TANJUNGBALAI

Tgl Data : 05/05/25 6:25 AM

Tgl Cetak : 05/05/25 12:35 PM

lap_lpe_satker_poc

URAIAN	2024	2023	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	1,132,587,532	1,167,682,397	(35,094,865)	(3.01)
SURPLUS/DEFISIT-LO	(4,045,553,784)	(3,312,579,764)	(732,974,020)	22.13
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	0	(6,690,900)	6,690,900	(100)
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	0	(6,690,900)	6,690,900	(100)
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	4,194,933,480	3,284,175,799	910,757,681	27.73
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	149,379,696	(35,094,865)	184,474,561	(525.65)
EKUITAS AKHIR	1,281,967,228	1,132,587,532	149,379,696	13.19

Keterangan :

FINAL

Kota Tanjungbalai, 5 Mei 2025

Penanggung Jawab UAKPA

KPA

YANTI AGUSTINI HARAHAP, SSI, APT

NIP 196908261998032001

LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN/LEMBAGA : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 063

ESELON I : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 01

SATUAN KERJA : BALAI POM DI TANJUNGBALAI 690464

Tgl Data : 05/05/25 8:49 AM
Tgl Cetak : 05/05/25 12:35 PM
Halaman : 1
lap_lra_face_satker_new_poc

URAIAN	2024				2023			
	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	4	5	6	7	8	9	10
A. Pendapatan Negara Dan Hibah	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
I. Pendapatan Perpajakan	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Pajak Dalam Negeri	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Pajak Perdagangan Internasional	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak	**0**	**149,500**	**149,500**	**0**	**0**	**45,951**	**45,951**	**0**
1. Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Pendapatan dari Kekayaan Negara Dipisahkan	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Pendapatan BLU	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya	0	149,500	149,500	0	0	45,951	45,951	0
III. Pendapatan Hibah	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Jumlah Pendapatan Negara dan Hibah (A.I + A.II + A.III)	**0**	**149,500**	**149,500**	**0**	**0**	**45,951**	**45,951**	**0**
B. Belanja Negara	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
I. Belanja Pemerintah Pusat	4,424,763,000	4,195,082,980	(229,680,020)	94.81	3,176,314,000	3,170,327,171	(5,986,829)	99.81
1. Belanja Pegawai	1,962,031,000	1,959,660,434	(2,370,566)	99.88	1,608,023,000	1,604,805,633	(3,217,367)	99.8
2. Belanja Barang	2,180,296,000	1,953,027,422	(227,268,578)	89.58	1,547,741,000	1,545,360,688	(2,380,312)	99.85
3. Belanja Modal	282,436,000	282,395,124	(40,876)	99.99	20,550,000	20,160,850	(389,150)	98.11
4. Belanja Pembayaran Bunga Utang	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Belanja Subsidi	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Belanja Hibah	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Belanja Bantuan Sosial	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Belanja Lain-lain	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Transfer ke Daerah	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dana Bagi Hasil	0	0	0	0	0	0	0	0

LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN/LEMBAGA : **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 063**
ESELON I : **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 01**
SATUAN KERJA : **BALAI POM DI TANJUNGBALAI 690464**

Tgl Data : 05/05/25 8:49 AM
Tgl Cetak : 05/05/25 12:35 PM
Halaman : 2
lap_lra_face_satker_new_poc

URAIAN	2024				2023			
	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	4	5	6	7	8	9	10
2. Dana Alokasi Umum	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dana Transfer Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Dana Alokasi Khusus Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Hibah Kepada Daerah	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dana Otonomi Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dana Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dana Desa	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Insentif Fiskal	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah Belanja Negara (B.I + B.II)	**4,424,763,000**	**4,195,082,980**	**(229,680,020)**	**94.81**	**3,176,314,000**	**3,170,327,171**	**(5,986,829)**	**99.81**
C. PEMBIAYAAN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Keterangan :
FINAL

Kota Tanjungbalai, 5 Mei 2025
Penanggung Jawab UAKPA
KPA

YANTI AGUSTINI HARAHAP, SSI, APT
NIP 196908261998032001

NERACA

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED

(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

WILAYAH/PROVINSI : (0700) SUMATERA UTARA

SATUAN KERJA : (690464) BALAI POM DI TANJUNGBALAI

Tgl Data : 05/05/25 8:49 AM

Tgl Cetak : 05/05/25 12:35 PM

lap_neraca_satker_komparatif_poc

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2024	2023	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASET				
ASET LANCAR				
Persediaan	93,822,600	80,401,915	13,420,685	16.69
JUMLAH ASET LANCAR	**93,822,600**	**80,401,915**	**13,420,685**	**16.69**
ASET TETAP				
Tanah	603,367,000	603,367,000	0	0.00
Peralatan dan Mesin	1,334,167,258	1,051,772,134	282,395,124	26.85
AKUMULASI PENYUSUTAN	(743,557,030)	(598,268,956)	(145,288,074)	24.28
JUMLAH ASET TETAP	**1,193,977,228**	**1,056,870,178**	**137,107,050**	**12.97**
JUMLAH ASET	**1,287,799,828**	**1,137,272,093**	**150,527,735**	**13.24**
KEWAJIBAN				
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
Utang kepada Pihak Ketiga	5,832,600	4,684,561	1,148,039	24.51
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	**5,832,600**	**4,684,561**	**1,148,039**	**24.51**
JUMLAH KEWAJIBAN	**5,832,600**	**4,684,561**	**1,148,039**	**24.51**
EKUITAS				
EKUITAS				
Ekuitas	1,281,967,228	1,132,587,532	149,379,696	13.19
JUMLAH EKUITAS	**1,281,967,228**	**1,132,587,532**	**149,379,696**	**13.19**
JUMLAH EKUITAS	**1,281,967,228**	**1,132,587,532**	**149,379,696**	**13.19**
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	**1,287,799,828**	**1,137,272,093**	**150,527,735**	**13.24**

Keterangan :

FINAL

Kota Tanjungbalai, 5 Mei 2025

Penanggung Jawab UAKPA

KPA

YANTI AGUSTINI HARAHAP, SSI, APT

NIP 196908261998032001

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANWIL PROVINSI SUMATERA UTARA
KPPN TANJUNG BALAI ASAHAN

HASIL REKONSILIASI SAKTI - SPAN
PADA SATKER 690464
SAMPAI DENGAN PERIODE 2024-12

No	Jenis Rekon	Nilai SPAN	Nilai SAKTI	Selisih
1	Pagu Belanja	4,424,763,000	4,424,763,000	0
2	Belanja	4,196,112,202	4,196,112,202	0
3	Pengembalian Belanja	-1,029,222	-1,029,222	0
4	Estimasi Pendapatan	0	0	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	149,500	149,500	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	0	0	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	0	0	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

Diterbitkan secara otomatis pada tanggal 22-JAN-25

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kantor Kpc. Tanjung Balai 21300

TANDA TERIMA
SETORAN PAJAK (MPN BILLI
NG)

Tanggal : 03-06-2024 15:30:32
No.Resi : 21300-12/2024/800722 Petugas : 9844
15490

Tanggal Buku : 2024-04-06
NTP : 905937153007
Kode Cabang Pos : 000700
NTPN : 53A085229RETFD8L

STAN : 905937
Tgl & Jam Bayar : 03-06-2024 15:30:07
Kode Billing : 702406030996757
Nama Wajib Bayar: Loka POM di Kota Tanjungbalai
K / L : 063
Unit Eselon I : 01
Kode Satker : 690464
Jumlah Setoran : Rp. 300.000 M
ata Uang : IDR

Terbilang : (Tiga ratus ribu rupiah)

240205449151 332195 139

http://172.18.60.145:8388/TapakValidasi.aspx?

05/02/2024

BANK RAKYAT INDONESIA	BUKTI PENERIMAAN NEGARA PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK	KEMENTERIAN KEUANGAN

Data Pembayaran:

Tanggal dan Jam Bayar	: 05/02/2024 12:19:54	NTB	: 240205449151
Tanggal Buku	: 05/02/2024	NTPN	: BA54755DF92VIB80
Kode Cabang Bank	: 0154	STAN	: 332195

Data Setoran:

Kode Billing	: 820240205786368	
Nama Wajib Bayar	: Bendahara Pengeluaran	
Kementerian/Lembaga	: 063	
Unit Eselon I	: 01	
Satuan Kerja	: 690464	
Jumlah Setoran	: Rp. 74,000.00	Mata Uang : IDR
Terbilang	: TUJUH PULUH EMPAT RIBU RUPIAH	

This is a computer generated message and requires no signature
Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan

Validasi Bank

Bendahara Pengeluaran 0000 74000.00 05022024 05022024 BA54755DF92VIB80

NTPN : BA54755DF92VIB80 0320010034807 REK PERSEPSI IDR 74,000.00 Cr

7012 0154055 8736 6000001 05022024 121954 IDR 74,000.00 Dr

http://172.18.60.145:8388/TapakValidasi.aspx?

BANK RAKYAT INDONESIA	BUKTI PENERIMAAN NEGARA PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK	KEMENTERIAN KEUANGAN

Data Pembayaran:

Tanggal dan Jam Bayar	: 05/02/2024 12:17:23	NTB	: 240205449025
Tanggal Buku	: 05/02/2024	NTPN	: 925B26U8EU7OCCSU
Kode Cabang Bank	: 0154	STAN	: 332065

Data Setoran:

Kode Billing	: 820240205788062
Nama Wajib Bayar	: Bendahara Pengeluaran
Kementerian/Lembaga	: 063
Unit Eselon I	: 01
Satuan Kerja	: 690464
Jumlah Setoran	: Rp. 37,000.00
Terbilang	: TIGA PULUH TUJUH RIBU RUPIAH

Mata Uang : IDR

This is a computer generated message and requires no signature
Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan

Validasi Bank

Untitled Page

7012 0154055 8736 6000000 05022024 121723
IDR 37,000.00 Dr
0329010034343 07 REK PERSEPSI
IDR 37,000.00 Cr
NTPN : 925B26U8EU7OCCSU

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kantor Kpc. Tanjung Balai 21300

TANDA TER

IMA

Setoran Pajak (MP

N Billing)

Tanggal : 13-11-2024 15:18:48
No.Resi : 21300-08/2024/838277
Petugas : 550008038

Tanggal Buku : 2024-14-11
STAN : 947105
Kode Cabang Pos : 000700
NTP : 947105151848
: 09838397AB2543DF
Tgl & Jam Bayar : 13-11-2024 15:18:48
Kode Billing : 702411131751855
Nama Wajib Bayar: Loka POM di Kota Tanjungbalai
K / L : 063
Unit Eselon I : 01
Kode Satker : 690464
Jumlah Setoran : Rp. 259.000 M
ata Uang : IDR

Terbilang : (Dua ratus lima puluh sembilan
ribu rupiah)

PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kantor Kpc. Tanjung Balai 21300

TANDA TER

IMA

Setoran Pajak (MP

N Billing)

Tanggal : 20-12-2024 14:47:43
No.Resi : 21300-08/2024/842765
Petugas : 550008038

Tanggal Buku : 2024-20-12
STAN : 953126
Kode Cabang Pos : 000700
NTP : 953126144743
: 2F1E41GCAMSLRS7B
Tgl & Jam Bayar : 20-12-2024 14:47:43
Kode Billing : 702412181958891
Nama Wajib Bayar: Loka POM di Kota Tanjungbalai
K / L : 063
Unit Eselon I : 01
Kode Satker : 690464
Jumlah Setoran : Rp. 100.000 M
ata Uang : IDR

Terbilang : (Seratus ribu rupiah)

BADAN POM

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DI KOTA TANJUNGBALAI

Jl. Jenderal Sudirman Km. 4 Link VII Kel. Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai 21361
Hp. 08116500533, Telp (0623) 7597527, Email : loka_tanjungbalai@pom.go.id

BERITA ACARA PEMBAYARAN

NOMOR : PL.02.01.3C.10.24.97

Pada hari ini Jum'at tanggal Empat bulan Oktober tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. Siti Rahmayanti, S.E : a.n Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Tanjungbalai disebut PIHAK PERTAMA
2. Baron Leonard Perdana Putra : Direktur PT. Sentral Lab Genetik yang berkedudukan di Grand Galaxi City Ruko Garden 5 No 109 RT 2 RW 17 Jaka Setia Bekasi Selatan, disebut PIHAK KEDUA

Berdasarkan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Pengadaan Vortex Nomor PL.02.01.3C.10.24.96 tanggal 2 Oktober 2024 bahwa Pekerjaan Pengadaan Vortex di Loka POM di Kota Tanjungbalai telah diserahkan dan dapat dipergunakan/difungsikan sesuai pemanfaatannya secara baik sesuai dengan Berita Acara Hasil Pemeriksaan (BAHP) Pejabat Pembuat Komitmen Loka POM di Kota Tanjungbalai Jl. Jendral Sudirman Km. 4 Link VII Kelurahan Sijambi Kecamatan Datuk Bandar Kota Tanjungbalai dengan Nomor: PL.02.01.3C.10.24.95 Tanggal 2 Oktober 2024 dan Permohonan Pembayaran PT. Sentral Lab Genetik Nomor 850/SPm/SLG/2/9/2024 tanggal 2 Oktober 2024, maka PIHAK KEDUA berhak atas pembayaran dari Pengadaan Pekerjaan Pengadaan Vortex sebesar:

No	Rincian Pembayaran	Jumlah (Rp)
1	Nilai Total	3.500.000,-
2	Nilai pembayaran s/d Berita Acara Pembayaran (BAP)	3.500.000,-
3	Nilai dibayarkan (termasuk pajak-pajak)	3.500.000,-
4	Denda Keterlambatan	38.500,-
5	Nilai sisa pembayaran s.d Pekerjaan Selesai	3.461.500,-
6	Nilai Pembayaran s/d Berita Acara Pembayaran (BAP) ini (termasuk pajak)	3.461.500,-

Terbilang : Tiga Juta Empat Ratus Enam Puluh Satu Ribu Lima Ratus Rupiah
Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan semestinya.

PIHAK KEDUA
Direktur



BARON LEONARD PERDANA PUTRA

PIHAK PERTAMA
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

SITI RAHMAYANTI, S.E
NIP. 19941025 201903 2 006

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI
SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor 00230A | Tanggal 04-Okt-2024 | Halaman 1 dari 1

Kuasa Bendahara Umum KPPN Tanjung Balai Asahan (076)

Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 3.067.356,00

**** TIGA JUTA ENAM PULUH TUJUH RIBU TIGA RATUS LIMA PULUH ENAM RUPIAH ****

Tahun Anggaran 2024 Dasar Pembayaran DIPA No. : DIPA-063.01.2.690464/2024 Tanggal : 28-Nov-2023 UU NOMOR 19 TAHUN 2023 TENTANG APBN 2024		Jenis Tagihan : NON GAJI Jatuh Tempo : Terjadwal Cara Bayar : SP2D

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
690464.076.532111.06301DR.3165PDD.A000000001.00000.2.0755.2.000000.000000	3.500.000,00
Jumlah Pengeluaran	3.500.000,00

POTONGAN	JUMLAH UANG
025735.171.411122.0150400.0000000.0000000000.00000.2.0257.2.000000.000000	47.297,00
410141.076.411211.0150400.0000000.0000000000.00000.2.0710.2.000000.000000	346.847,00
690464.076.425811.0630100.0000000.0000000000.00000.2.0755.2.000000.000000	38.500,00
Jumlah Potongan	432.644,00
TOTAL PEMBAYARAN	3.067.356,00

Kepada:

Nomor	: 824536	Bank / Pos	: BANK MANDIRI
Nama Supplier	: PT SENTRAL LAB GENETIK	Rekening	: 1670003403309
NPWP1	: 0930972666044000	Nama Pemilik	: PT SENTRAL LAB GENETIK
NPWP2	: 0537462327115000	Alamat	: Grand Galaxy City Ruko Rose Garden 5 Nomor 109
NOP	:		
Uraian	: Pembayaran Belanja Modal Berupa Pengadaan Vortex Sesuai Kwitansi Nomor 043/IN/SLG/17/09/2024 Tanggal 17 September 2024		

Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatangan SPM
Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatangan SPM.

Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikat Elektronik (BSrE), BSSN.

TANJUNGBALAI, 04 Oktober 2024
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM

TIFFANY LAMPITA LUCIANA BR. SIHITE
NIP. 199603282019032002

BADAN POM

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DI KOTA TANJUNGBALAI

Jl. Jendral Sudirman Km. 4 Link VII. Kel. Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai 21361
Hp. 08116500533, Telp (0623) 7597527, Email : loka_tanjungbalai@pom.go.id

BERITA ACARA STOCK OPNAME BARANG BUKTI

---------- Pada hari ini, Selasa tanggal Tiga Puluh Satu bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, saya : ----------

---------- : NOVADINA TARI, S.H. : ----------

Pangkat Penata Muda Tk. I Gol. III-b NIP. 19931127 201903 2 006, Jabatan PFM Ahli Pertama selaku Petugas Pengelola Barang Bukti pada Loka POM di Kota Tanjungbalai, bersama-sama dengan : ----------

--------- 1. KHAIRUNNISA, S.TP., Gol. IX, NIP. 19950621 202321 2 035, Jabatan PFM Ahli
--------- Pertama ; ----------
--------- 2. NIKMAH HERLINA SITOMPUL, S.Si., Gol. IX, NIP.199406252024212013,
--------- Jabatan PFM Ahli Pertama. ----------

masing-masing dari kantor yang sama, telah melakukan Stock Opname Barang Bukti pada Loka POM di Kota Tanjungbalai dengan hasil berikut : ----------

No	Nama Sarana	Nomor Register	Jenis Barang Bukti	Stock Opname per 31 Desember 2024				Kondisi
				Jumlah Barang Bukti				
				Laporan		Cek Fisik		
1	2	3	4	5		6		7
I	Lokasi Penyimpanan Lantai II Kantor Loka POM di Kota Tanjungbalai							
1	Toko Obat Kasih Jaya	01/BB/IX/ 2019	Obat Keras Daftar G	218 item	15.706 pcs	218 item	15.706 pcs	Baik
2	CV. Daya Mitra Sejati	02/BB/XI/ 2024	Obat Tradisional TIE, Obat TIE, Kosmetik TIE	78 item	18.655 pcs	78 item	18.655 pcs	Baik

---------- Demikian Berita Acara Stock Opname Barang Bukti ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya. ----------

Mengetahui,
Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai

DIFA ANANDA, S.Farm
NIP. 19861126 200712 1 001

Petugas Pengelola Barang Bukti

NOVADINA TARI, S.H
NIP. 19931127 201903 2 006

KHAIRUNNISA, S.TP
NIP. 19950621 202321 2 035

NIKMAH HERLINA SITOMPUL, S.Si
NIP.19940625 202421 2 013

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DI KOTA TANJUNGBALAI
Jl. Jenderal Sudirman Km. 4 Link VII Kelurahan Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai 21361
Hp. 08116500533, Telp. (0623) 7597527 e-mail: loka_tanjungbalai@pom.go.id

BERITA ACARA STOK OPNAME

Nomor : PL.03.10.3C.01.25.07

Pada hari ini selasa tanggal tiga puluh satu bulan Desember tahun dua ribu dua puluh Empat, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Devica Mayasari, A.Md.Kom
2. NIP : 198609132019032005
3. Jabatan : Pranata Komputer Terampil

Telah melaksanakan stock opname Alat gelas kuantitatif pada hari Selasa tanggal tiga puluh satu bulan Desember tahun dua ribu dua puluh empat, dengan hasil sebagai berikut:

Nama UAKPB : Loka POM di Kota Tanjungbalai Kode UAKPB : 063.01.0700.690464

No.	Nama Barang	Jumlah	Nilai satuan	Total (Rp)
1	Beaker glass 50 mL	10	36.300	363.000
2	Beaker glass 200 mL	10	28.081	280.810
3	Beaker glass 300 ml	10	31.081	310.810
4	Beaker glass 500 mL	10	40.081	400.810
5	Erlenmeyer 50 mL	10	50.242	502.420
6	Erlenmeyer 100 mL	10	44.081	440.810
7	Erlenmeyer 250 mL	10	47.081	470.810
8	Erlenmeyer 500 mL	10	57.081	570.810
9	Laboratory bottle clear with screw cap 100 mL	10	275.000	2.750.000
10	Laboratory bottle clear with screw cap 250 mL	10	290.000	2.900.000
11	Laboratory bottle clear with screw cap 500 mL	10	350.000	3.500.000
12	Laboratory bottle clear with screw cap 1000 mL	10	500.000	5.000.000
13	Mortar (Lumpang + Alu)	3	68.000	204.000
14	Batang Pengaduk 20 cm	5	12.705	63.525
15	Corong Kaca Ukuran Diameter 50 mm	5	20.000	100.000
16	Tabung reaksi clear 4 ml (12x75 mm)	97	14.000	1.358.000
17	Tabung reaksi with screw cap 7 ml (13x150 mm)	100	19.000	1.900.000
18	Tabung reaksi with screw cap 17 ml (16x150 mm)	100	25.000	2.500.000
19	Tabung reaksi with screw cap 23 ml (18x150 mm)	100	25.300	2.530.000
20	Rak tabung reaksi plastik 40 lubang 18 mm	5	60.000	300.000
21	Rak tabung reaksi plastik 24 lubang 18 mm	5	50.000	250.000
22	Botol Pencuci 250 ml	4	40.000	160.000
JUMLAH		**544**		**26.855.805**

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DI KOTA TANJUNGBALAI
Jl. Jenderal Sudirman Km. 4 Link VII Kelurahan Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai 21361
Hp. 08116500533, Telp. (0623) 7597527 e-mail: loka_tanjungbalai@pom.go.id

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/ Menyetujui
Penanggung Jawab UAKPB

Difa Ananda, S.Farm
NIP. 19861126 200712 1001

Tanjungbalai,31 Desember 2024
Petugas Pengelola Persediaan

Devica Mayasari, A.Md.Kom
NIP. 19860913 201903 2005

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN

Bulan: Desember 2024

Kementerian/Lembaga	: (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN	Tgl, No. SP	: 28 November 2023 , DIPA-063.01.2.690464/2024
Unit Organisasi	: (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN	Tahun	: 2024
Provinsi/Kabupaten/Kota	: (07.55) SUMATERA UTARA / KOTA TANJUNGBALAI	KPPN	: (076) Tanjung Balai Asahan
Satuan Kerja	: (690464) LOKA POM DI KOTA TANJUNGBALAI		
Alamat dan No Telp	:		

I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo pada BKU sebesar Rp. 0,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00207/DRPP/690464/2024

	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal (Rp.)	Penambahan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
1	2	3	4	5	6
A	**BP Kas, BPP dan UM**	34.225.000,00	593.050.275,00	627.275.275,00	0,00
	1. BP Kas (Tunai & Bank)	34.225.000,00	501.924.995,00	536.149.995,00	0,00
	2. BP UM (Voucher)	0,00	91.125.280,00	91.125.280,00	0,00
	3. BP BPP	0,00	0,00	0,00	0,00
B	**BP Selain Kas**	34.225.000,00	242.169.042,00	276.394.042,00	0,00
	1. BP UP*)	34.225.000,00	55.651.038,00	89.876.038,00	0,00
	2. BP TUP*)	0,00	185.000.000,00	185.000.000,00	0,00
	3. BP LS-Bendahara	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. BP Pajak	0,00	1.518.004,00	1.518.004,00	0,00
	5. BP Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. BP Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00

*) *jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00*

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas	Rp.	0,00	
2. Uang di Rekening Bank	Rp.	0,00	(terlampir salinan rekening koran)
3. Jumlah Kas	Rp.	0,00	

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas (I.A 1 kolom (6))	Rp.	0,00
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	0,00
3. Selisih Kas	Rp.	0,00

IV. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

A. UP

1. Saldo UP	Rp.	0,00
2. Kwitansi UP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi UP	Rp.	0,00
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	0,00
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0,00

B. TUP

1. Saldo TUP	Rp.	0,00
2. Kwitansi TUP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi TUP	Rp.	0,00
4. Saldo TUP menurut UAKPA	Rp.	0,00
5. Selisih Pembukuan TUP	Rp.	0,00

C. Lainnya

1. Saldo Lainnya	Rp.	0,00
2. Saldo Lainnya Menurut UAKPA	Rp.	0,00
3. Selisih Pembukuan Lainnya	Rp.	0,00

V. Penjelasan Selisih Kas dan / atau selisih pembukuan (apabila ada)

1. Selisih Kas (III.3) : 0,00-
2. Selisih Pembukuan UP (IV.A.5) : 0,00-
3. Selisih Pembukuan TUP (IV.B.5) : 0,00-
4. Selisih Pembukuan Lainnya (IV.C.3) : 0,00-

Mengetahui
Kuasa Pengguna Anggaran

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN BADAN POM DI KOTA TANJUNGBALAI

DIFA ANANDA
NIP. 198611262007121001

KOTA TANJUNGBALAI, Desember 2024
Bendahara Pengeluaran

RISMA AGUSTINA SEMBIRING
NIP. 199808162022032001

Dicetak pada tanggal,02 Januari 2025

BADAN POM

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DI KOTA TANJUNGBALAI

Jl. Jendral Sudirman Km. 4 Link VII. Kel. Sijambi Kec. Datuk Bandar Kota Tanjungbalai 21361
Hp. 08116500533, Telp (0623) 7597527, Email : loka_tanjungbalai@pom.go.id

SURAT KETERANGAN
REKLASIFIKASI KELUAR DAN MASUK
Nomor : PL.03.01.3C.12.24.75

Yang bertanda tangan dibawah ini:
Nama : Difa Ananda, S.Farm
NIP : 198611262007121001
Jabatan : Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai

Menerangkan bahwa terdapat transaksi Reklasifikasi Keluar dan Reklàsifikasi Masuk di Modul Persediaan pada Aplikasi SAKTI dengan rincian sebagai berikut:

No	Reklasifikasi Keluar di Modul Persediaan				Reklasifikasi Masuk di Modul Persediaan			
	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Nilai	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Nilai
1	1010102002	POTASSIUM IODIDE	1	2.197.900	1010102001	POTASSIUM IODIDE 500gr	1	2.197.900
2	1010102001	ETIL ASETAT	1	1.523.475	1010102002	ETIL ASETAT 4 Liter	1	1.523.475
Total				**3.721.375**				**3.721.375**

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tanjungbalai, 4 Desember 2024
Kepala Loka POM di Kota Tanjungbalai

Difa Ananda, S.Farm

FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga	:	**Badan Pengawas Obat dan Makanan**
Eselon I	:	**(01) Badan Pengawas Obat dan Makanan**
Wilayah	:	**(063010700KD) Sumatera Utara**
Satuan Kerja	:	**(690464) Loka POM di Kota Tanjungbalai**
No. Dokumen	:	**001-2024**
Tanggal	:	**31 Desember 2024**
Tahun Anggaran	:	**2024**
Keterangan	:	**Jurnal Penyesuaian Tagihan Telepon**

KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :

[ ]	Pendapatan Diterima Di Muka	[ ]	Piutang Jangka Panjang
[ ]	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	[ ]	Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya
[ ]	Belanja Dibayar Di Muka	[ ]	Piutang Jangka Pendek
[√]	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	[ ]	Transfer Masuk
[ ]	Penyisihan Piutang	[ ]	Transfer Keluar
[ ]	Penghapusan Piutang	[ ]	Koreksi Beban Aset
[ ]	Penyusutan Aset	[ ]	Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU
[ ]	Kas Di Bendahara Penerimaan	[ ]	Kas Lainnya di BLU
[ ]	Kas di Bendahara Pengeluaran	[ ]	Uang Muka Belanja
[ ]	Persediaan	[ ]	Perolehan Aset
[ ]	Koreksi Antar Beban	[ ]	Koreksi Piutang/Utang
[ ]	Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	[ ]	Hibah Langsung
[ ]	Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	[ ]	.....

JURNAL PENYESUAIAN :

NO	D/K	KODE AKUN	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBET	RUPIAH KREDIT
1	**D**	522112	Belanja Langganan Telepon	Rp 91.600	
	K	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar		Rp 91.600

Penjelasan dilakukan Jurnal manual adalah sebagai berikut :

Tagihan Telepon Bulan Desember 2024 Kantor Loka POM di Kota Tanjungbalai yang dibayarkan pada tahun 2025

Pejabat Pembuat Komitmen	Disetujui oleh : Kuasa Pengguna Anggaran	Direkam oleh : Operator SAI
Siti Rahmayanti, S.E	Difa Ananda, S.Farm	Risma Agustina Sembiring, A.Md.Ak
Tanggal : 31 Desember 2024	Tanggal : 31 Desember 2024	Tanggal : 31 Desember 2024

FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga	:	**Badan Pengawas Obat dan Makanan**
Eselon I	:	**(01) Badan Pengawas Obat dan Makanan**
Wilayah	:	**(063010700KD) Sumatera Utara**
Satuan Kerja	:	**(690464) Loka POM di Kota Tanjungbalai**
No. Dokumen	:	**004-2024**
Tanggal	:	**31 Desember 2024**
Tahun Anggaran	:	**2024**
Keterangan	:	**Jurnal Penyesuaian Belanja Pegawai Yang Masih Harus Dibayar**

KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :

[ ]	Pendapatan Diterima Di Muka	[ ]	Piutang Jangka Panjang
[ ]	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	[ ]	Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya
[ ]	Belanja Dibayar Di Muka	[ ]	Piutang Jangka Pendek
[√]	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	[ ]	Transfer Masuk
[ ]	Penyisihan Piutang	[ ]	Transfer Keluar
[ ]	Penghapusan Piutang	[ ]	Koreksi Beban Aset
[ ]	Penyusutan Aset	[ ]	Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU
[ ]	Kas Di Bendahara Penerimaan	[ ]	Kas Lainnya di BLU
[ ]	Kas di Bendahara Pengeluaran	[ ]	Uang Muka Belanja
[ ]	Persediaan	[ ]	Perolehan Aset
[ ]	Koreksi Antar Beban	[ ]	Koreksi Piutang/Utang
[ ]	Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	[ ]	Hibah Langsung
[ ]	Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	[ ]	.....

JURNAL PENYESUAIAN :

NO	D/K	KODE AKUN	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBET	RUPIAH KREDIT
1	**D**	511129	Belanja Uang Makan PNS	Rp 5.741.000	
	K	212111	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar		Rp 5.741.000

Penjelasan dilakukan Jurnal manual adalah sebagai berikut :

Belanja pegawai yang masih harus dibayar atas Beban Uang Makan PNS bulan Desember 2024 untuk 14 pegawai

Disetujui oleh :

Pejabat Pembuat Komitmen	Kuasa Pengguna Anggaran	Direkam oleh : Operator SAI
Siti Rahmayanti, S.E	Dita Ananda, S.Farm	Risma Agustina Sembiring, A.Md.Ak
Tanggal : 31 Desember 2024	Tanggal : 31 Desember 2024	Tanggal : 31 Desember 2024

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KOTA TANJUNGBALAI BADAN POM

FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga	:	**Badan Pengawas Obat dan Makanan**
Eselon I	:	**(01) Badan Pengawas Obat dan Makanan**
Wilayah	:	**(063010700KD) Sumatera Utara**
Satuan Kerja	:	**(690464) Loka POM di Kota Tanjungbalai**
No. Dokumen	:	**003-2024**
Tanggal	:	**31 Desember 2024**
Tahun Anggaran	:	**2024**
Keterangan	:	**Jurnal Penyesuaian Belanja Pegawai Dibayar di Muka**

KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :

[ ]	Pendapatan Diterima Di Muka	[ ]	Piutang Jangka Panjang
[ ]	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	[ ]	Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya
[√]	Belanja Dibayar Di Muka	[ ]	Piutang Jangka Pendek
[ ]	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	[ ]	Transfer Masuk
[ ]	Penyisihan Piutang	[ ]	Transfer Keluar
[ ]	Penghapusan Piutang	[ ]	Koreksi Beban Aset
[ ]	Penyusutan Aset	[ ]	Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU
[ ]	Kas Di Bendahara Penerimaan	[ ]	Kas Lainnya di BLU
[ ]	Kas di Bendahara Pengeluaran	[ ]	Uang Muka Belanja
[ ]	Persediaan	[ ]	Perolehan Aset
[ ]	Koreksi Antar Beban	[ ]	Koreksi Piutang/Utang
[ ]	Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	[ ]	Hibah Langsung
[ ]	Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	[ ]	.....

JURNAL PENYESUAIAN :

NO	D/K	KODE AKUN	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBET	RUPIAH KREDIT
1	**D**	114111	Belanja Pegawai Dibayar Di Muka	Rp 4.595.150	
	K	512414	Belanja Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK		Rp 4.595.150

Penjelasan dilakukan Jurnal manual adalah sebagai berikut :

Belanja pegawai dibayar dimuka atas Tunjangan Kinerja yang sudah dibayarkan di bulan Mei 2024 untuk 2 PPPK

Disetujui oleh :

Pejabat Pembuat Komitmen	Kuasa Pengguna Anggaran	Direkam oleh : Operator SAI
Siti Rahmayanti, S.E	Difa Ananda, S.Farm	Risma Agustina Sembiring, A.Md.Ak
Tanggal : 31 Desember 2024	Tanggal : 31 Desember 2024	Tanggal : 31 Desember 2024

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KOTA TANJUNGBALAI BADAN POM

FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga	:	**Badan Pengawas Obat dan Makanan**
Eselon I	:	**(01) Badan Pengawas Obat dan Makanan**
Wilayah	:	**(063010700KD) Sumatera Utara**
Satuan Kerja	:	**(690464) Loka POM di Kota Tanjungbalai**
No. Dokumen	:	**006-2024**
Tanggal	:	**31 Desember 2024**
Tahun Anggaran	:	**2024**
Keterangan	:	**Jurnal Koreksi atas Belanja Pegawai Dibayar di Muka**

KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :

[ ]	Pendapatan Diterima Di Muka	[ ]	Piutang Jangka Panjang
[ ]	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	[ ]	Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya
[√]	Belanja Dibayar Di Muka	[ ]	Piutang Jangka Pendek
[ ]	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	[ ]	Transfer Masuk
[ ]	Penyisihan Piutang	[ ]	Transfer Keluar
[ ]	Penghapusan Piutang	[ ]	Koreksi Beban Aset
[ ]	Penyusutan Aset	[ ]	Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU
[ ]	Kas Di Bendahara Penerimaan	[ ]	Kas Lainnya di BLU
[ ]	Kas di Bendahara Pengeluaran	[ ]	Uang Muka Belanja
[ ]	Persediaan	[ ]	Perolehan Aset
[ ]	Koreksi Antar Beban	[ ]	Koreksi Piutang/Utang
[ ]	Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	[ ]	Hibah Langsung
[ ]	Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	[ ]	.....

JURNAL PENYESUAIAN :

NO	D/K	KODE AKUN	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBET	RUPIAH KREDIT
1	**D**	512414	Belanja Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK	Rp 4.595.150	
	K	114111	Belanja Pegawai Dibayar Di Muka		Rp 4.595.150

Penjelasan dilakukan Jurnal manual adalah sebagai berikut :

Jurnal Koreksi atas Belanja pegawai dibayar dimuka atas Tunjangan Kinerja yang sudah dibayarkan di bulan Mei 2024 untuk 2 PPPK

Disetujui oleh :

Pejabat Pembuat Komitmen	Kuasa Pengguna Anggaran	Direkam oleh : Operator SAI
Siti Rahmayanti, S.E	Difa Ananda, S.Farm	Risma Agustina Sembiring, A.Md.Ak
Tanggal : 31 Desember 2024	Tanggal : 31 Desember 2024	Tanggal : 31 Desember 2024

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KOTA TANJUNGBALAI BADAN POM

FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga	:	**Badan Pengawas Obat dan Makanan**
Eselon I	:	**(01) Badan Pengawas Obat dan Makanan**
Wilayah	:	**(063010700KD) Sumatera Utara**
Satuan Kerja	:	**(690464) Loka POM di Kota Tanjungbalai**
No. Dokumen	:	**002-2024**
Tanggal	:	**31 Desember 2024**
Tahun Anggaran	:	**2024**
Keterangan	:	**Jurnal Penyesuaian Belanja Pegawai Dibayar di Muka**

KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :

[ ]	Pendapatan Diterima Di Muka	[ ]	Piutang Jangka Panjang
[ ]	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	[ ]	Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya
[√]	Belanja Dibayar Di Muka	[ ]	Piutang Jangka Pendek
[ ]	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	[ ]	Transfer Masuk
[ ]	Penyisihan Piutang	[ ]	Transfer Keluar
[ ]	Penghapusan Piutang	[ ]	Koreksi Beban Aset
[ ]	Penyusutan Aset	[ ]	Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU
[ ]	Kas Di Bendahara Penerimaan	[ ]	Kas Lainnya di BLU
[ ]	Kas di Bendahara Pengeluaran	[ ]	Uang Muka Belanja
[ ]	Persediaan	[ ]	Perolehan Aset
[ ]	Koreksi Antar Beban	[ ]	Koreksi Piutang/Utang
[ ]	Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	[ ]	Hibah Langsung
[ ]	Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	[ ]	.....

JURNAL PENYESUAIAN :

NO	D/K	KODE AKUN	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBET	RUPIAH KREDIT
1	**D**	114111	Belanja Pegawai Dibayar Di Muka	Rp 35.569.127	
	K	512411	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)		Rp 35.569.127

Penjelasan dilakukan Jurnal manual adalah sebagai berikut :

dibayar dimuka atas Tunjangan Kinerja yang sudah dibayarkan di bulan Mei 2024 untuk 14 pegawai

Disetujui oleh :

Pejabat Pembuat Komitmen	Kuasa Pengguna Anggaran	Direkam oleh : Operator SAI
Siti Rahmayanti, S.E	Difa Ananda, S.Farm	Risma Agustina Sembiring, A.Md.Ak
Tanggal : 31 Desember 2024	Tanggal : 31 Desember 2024	Tanggal : 31 Desember 2024

FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga	:	**Badan Pengawas Obat dan Makanan**
Eselon I	:	**(01) Badan Pengawas Obat dan Makanan**
Wilayah	:	**(063010700KD) Sumatera Utara**
Satuan Kerja	:	**(690464) Loka POM di Kota Tanjungbalai**
No. Dokumen	:	**005-2024**
Tanggal	:	**31 Desember 2024**
Tahun Anggaran	:	**2024**
Keterangan	:	**Jurnal Koreksi Belanja Pegawai Dibayar di Muka**

KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :

[ ]	Pendapatan Diterima Di Muka	[ ]	Piutang Jangka Panjang
[ ]	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	[ ]	Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya
[√]	Belanja Dibayar Di Muka	[ ]	Piutang Jangka Pendek
[ ]	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	[ ]	Transfer Masuk
[ ]	Penyisihan Piutang	[ ]	Transfer Keluar
[ ]	Penghapusan Piutang	[ ]	Koreksi Beban Aset
[ ]	Penyusutan Aset	[ ]	Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU
[ ]	Kas Di Bendahara Penerimaan	[ ]	Kas Lainnya di BLU
[ ]	Kas di Bendahara Pengeluaran	[ ]	Uang Muka Belanja
[ ]	Persediaan	[ ]	Perolehan Aset
[ ]	Koreksi Antar Beban	[ ]	Koreksi Piutang/Utang
[ ]	Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	[ ]	Hibah Langsung
[ ]	Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	[ ]	.....

JURNAL PENYESUAIAN :

NO	D/K	KODE AKUN	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBET	RUPIAH KREDIT
1	**D**	114111	Belanja Pegawai Dibayar Di Muka	Rp 35.569.127	
	K	512411	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)		Rp 35.569.127

Penjelasan dilakukan Jurnal manual adalah sebagai berikut :

dibayar dimuka atas Tunjangan Kinerja yang sudah dibayarkan di bulan Mei 2024 untuk 14 pegawai

Disetujui oleh,

Pejabat Pembuat Komitmen	Kuasa Pengguna Anggaran	Direkam oleh : Operator SAI
Siti Rahmayanti, S.E	Difa Ananda, S.Farm	Risma Agustina Sembiring, A.Md.Ak
Tanggal : 31 Desember 2024	Tanggal : 31 Desember 2024	Tanggal : 31 Desember 2024

LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KOTA TANJUNGBALAI BADAN POM